

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2024. године**

Лозница, април 2025. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Апотекарска установа Лозница, Лозница, (у даљем тексту: Установа), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом Установа послује од 28.09.2020. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се издвојила из састава Здравственог центра "Др Миленко Марин" у Лозници. У периоду од 17.02.2011. године до 28.09.2020. године Установа је пословала под називом: Здравствена установа "Апотека Лозница" Лозница.

Оснивачка права над Установом врши град Лозница, на основу Одлуке Скупштине града („Сл. Лист Града Лознице“, бр.10/2010 и 4/2020), којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и организовао рад Установе.

Упис усаглашавања назива установе са одредбама Закона о здравственој заштити извршен је решењем Привредног суда у Ваљеву, Фи. бр. 127/2020 од 28.09.2020. године.

Пословно име: Апотекарска установа Лозница Лозница

Скраћени назив: -

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Јавна својина

2) Унутрашња организација

Установа обавља апотекарску делатност преко седишта Установе, огранака и следећих организационих јединица ван седишта, односно огранака:

1.Огранак I у Лозници, Болничка 65,у чијем саставу су следеће организационе јединице ван седишта, односно огранака:

-Апотекарска јединица Вискоза у Лозници,ул Жике Поповића бр.47

Апотекарска јединица Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб и

- Апотекарска јединица Клупци, Дринских дивизија 058, Клупци.

2.Огранак II у Лозници, Трг Вука Караџића бр. 2, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранака:

-Апотекарска јединица у Лешници, Браће Малетића бр. 2

-Апотекарска станица у Драгинцу, 14.октобра 10/2 и

-Апотекарска станица у Текеришу, Церских јунака бр.20

3.Огранак III у Бањи Ковињачи, Маршала Тита 118

4.Огранак IV у Малом Зворнику, Рибарска бр. 25

5.Огранак V у Љубовији, Војводе Путника бр. 3

6.Огранак VI у Крупњу, Мачков камен бр. 1, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранка:

- Апотекарска станица у Завлаци, Завлака бб и
- Апотекарска станица у Мојковићу, Мојковић, ул. Трнове међе.

За обављање немедицинских послова образоване су организационе јединице за правне, економско- финансијске, техничке и друге сличне послове. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У Апотекарској установи се обавља апотекарска делатност, која је дефинисана чланом 219. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС" бр. 25/19) и обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

У Установи се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске

техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Основни задатак Установе је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

6) Органи Установе

а) Органи управљања

Органи управљања у Установи су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама члана 120. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр.25/19), 12.11.2020. године, именован је Управни одбор, који има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао седам седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Финансијског плана Установе за 2024. годину,
- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Установе за 2024. годину,
- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2024. годину,
- Одлуку о давању сагласности за продужење уговора о закупу пословног простора у Завлаци, Клупцима и на Шабачком путу и повећање закупнине за закуп пословног простора у Клупцима и на Шабачком путу,
- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Установи са стањем на дан 31.12.2023. године,
- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем за период I-XII 2023. године,
- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Установи за 2024. годину,
- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја Установе за 2024. годину,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-III 2024. године,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-VI 2024. године,
- Одлуку о усвајању Плана потреба за ЦЈН за 2025. годину,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-IX 2024. године и
- Одлуку о усвајању Програма пословања Установе за 2025. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Финансијски план Установе за 2024. годину,
- План јавних набавки Установе за 2024. годину,
- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2024. годину,
- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Установе са стањем на дан 31.12.2023. године,
- Извештај о пословању са Финансијским извештајем Установе за период I-XII 2023. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-III 2024. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-VI 2024. године и
- Извештај о пословању Установе за период I-IX 2024. године.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора Установе и Управног одбора. Стручни савет Установе има три члана. Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

У току године Стручни савет је одржао четири седнице на којима је одлучивао о питањима стручног рада Установе, усвојио План унапређења квалитета стручног рада, Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Установи, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у Установи, које су у непосредној вези са стручним радом.

Етички одбор

Етички одбор Установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи. Директор Установе именује Етички одбор на предлог Стручног савета. Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи. Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Етички одбор: прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење, прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење, прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе, даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције, врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције, даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију, предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције, обавештава директора Установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника и сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи у складу са Законом. Комисија има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом. Чланове Комисије именује директор Установе.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Установи, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетирањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

Кадрови

Број и структура запослених у Установи регулисан је одредбама Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама („Сл.Гласник РС број:43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл.Гласник РС број :43/16).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2024. године Установа је имала укупно 53 запослених, од којих је 52 запослених било у радном односу на неодређено време, а 1 запослена у радном односу на одређено време.

У овом извештајном периоду три запослене су раскинуле радни однос заснован на неодређено време, и то, две запослене због испуњења услова за одлазак у пензију, а једна запослена из личних разлога. У истом периоду један магистар фармације примљен је у радни однос на одређено време за рад у Огранку у Крупњу. По основу уговора о привременим и повременим пословима било је ангажовано 1 лице за чишћење просторија у Огранку у Малом Зворнику.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Подаци о реализацији плана или програма рада у делу који се односи на остваривање родне равноправности за период од 1.1. до 31.12.2024. године

Одредбама члана 16. Закона о родној равноправности (Сл. гл. РС 52/2021) утврђено је да планови и програми рада органа јавне власти и послодаваца који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица морају да садрже и део о родној равноправности, којим се утврђују посебне мере за остваривање равноправности оба пола, начин њиховог спровођења и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Одредбама члана 18. Закона прописано је да су подаци о реализацији плана или програма из члана 16. закона, у делу који се односи на остваривање родне равноправности, саставни део годишњег извештаја о реализацији годишњег плана или програма који, у складу са законом, усвајају органи јавне власти и органи послодавца.

Подаци о послодавцу:

Назив Установе:	Апотекарска установа Лозница	
Седиште Установе:	Лозница, Болничка 65	
Порески идентификациони број (ПИБ):	101188569	
Број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда:	Фи. бр. 127/2020	
Матични број:	06867120	
Шифра делатности Установе:	4773	
Укупан број запослених и радно ангажованих лица:	54	
Број запослених и радно ангажованих лица разврстан по полној структури:	Ж -47	М -7

Мере и процедуре:

Планом мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за 2024. годину (у даљем тексту: План) одређене су следеће посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у Апотекарској установи Лозница у Лозници (у даљем тексту: Установа):

1. При доношењу нових и изменама и допунама постојећих општих аката Установе, Установа ће у акте унети клаузулу да се све одредбе односе подједнако и на жене и на мушкарце;

2. Коришћење родно осетљивог језика, односно језика у складу са граматичким родом у појединачним актима Установе, у називима радних места, функција, звања и занимања, као и у писаној и усменој интерној и екстерној пословној комуникацији;

3. Приликом јавног оглашавања послова, услова за њихово обављање и одлучивању о избору лица ради заснивања радног односа или другог вида радног ангажовања у Установи се неће правити разлика по полу;

4. Приликом предлагања чланова органа управљања из Установе и избора стручних органа Установа ће водити рачуна да заступљеност жена и мушкараца одговара у највећој могућој мери њиховој заступљености међу запосленима;

5. На исти начин Установа ће поступати при распоређивању запослених на руководећа места у Установи, као и при упућивању запослених на стручна усавршавања и едукације.

Поред наведених посебних мера, Установа ће предузимати и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

Процедуре које су спроведене и мере које су предузете код послодавца током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених:

1. У нове акте и измене и допуне постојећих општих аката Установе, унета је клаузула да се све одредбе односе подједнако и на жене и на мушкарце;

2. У појединачним актима Установе, у називима радних места, функција, звања и занимања, као и у писаној и усменој интерној и екстерној пословној комуникацији коришћен је родно осетљив језик, односно језик у складу са граматичким родом;

3. При јавном оглашавању послова, услова за њихово обављање и одлучивању о избору лица ради заснивања радног односа или другог вида радног ангажовања у Установи није прављена разлика по полу. Права и обавезе запослених у Установи једнака су за све запослене без обзира на пол запослених. У Установи се не прави разлика по полу приликом одлучивања о избору лица код заснивања радног односа;

4. При предлагању нових чланова органа управљања из Установе Установа је водила рачуна о одговарајућој заступљености жена и мушкараца;

5. При распоређивању запослених на руководећа места у Установи, као и при упућивању запослених на стручна усавршавања и едукације није прављена никаква разлика по полу, тако да је ова мера у потпуности спроведена.

Подаци о променама:

Подаци о променама у полној структури запослених у претходној календарској години:

У претходној години, било је мањих промена у полној структури запослених до којих је дошло природним одливом запослених жена, али је њихов број у структури запослених и даље доминантан.

Подаци о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

У овом извештајном периоду није било промена у руководећим структурама по полној структури запослених. Број жена на извршилачким радним местима је смањен природним одливом.

Подаци о променама у броју истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених:

У Установи не постоје истоветна радна места са различитом платом која се исплаћује запосленима за пуно радно време према полној структури. У складу са законом и Колективним уговором, сви запослени у Установи остварују право на једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности и не прави се разлика по полу у погледу примања запослених.

Подаци о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених:

Промена у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених, није било. Планом редовних едукација запослених, равномерно су обухваћена оба пола.

Подаци о променама у броју радних места, према општем акту послодавца, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

У Установи не постоје промене у броју радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу. Не постоји, нити било којим општим актом Установе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу. Запосленима се без обзира на пол, обезбеђују једнаке могућности и третман у вези са остваривањем свих права и обавеза из радног односа.

На основу свега напред изнетог може се констатовати да су прописане мере у 2024. години спроведене, да у Установи нема дискриминације по полу, односно роду и да се законске обавезе о равноправности полова поштују у мери у којој је то изводљиво, уз поштовање свих специфичности везаних за рад Установе.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2023. године	планирано за 2024. годину	остварено у периоду I-XII 2024. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	338.889	385.071	332.049	86,23	97,98
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	6.265	7.700	5.186	67,35	82,78
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	332.624	377.371	326.863	86,62	98,27
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	260.525	326.831	278.575	85,24	106,93
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	260.525	326.831	278.575	85,24	106,93
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	599.414	711.902	610.624	85,77	101,87
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	420.865	490.937	419.481	85,44	99,67
4.1	41	Расходи за запослене	118.986	132.610	127.690	96,29	107,32
4.2	42	Коришћење услуга и роба	301.176	358.157	291.153	81,29	96,67
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	592		638		107,77
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00		
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	111	170	0,00		
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	177.382	220.965	223.059	100,95	125,75
5.1	51	Основна средства	194	2.736	863	31,54	444,85
5.2	52	Залихе	177.188	218.229	222.196	101,82	125,40
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	598.247	711.902	642.540	90,26	107,40
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	1.167	0,00			
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит			31.916		
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	1.167	0,00			
13.		Мањак прихода и примања - дефицит			31.916		
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)	1.167	0,00			

У извештајној 2024. години текући приходи и примања износе 610.624 милиона динара, од тога текући приходи су 332.049 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска, ручна продаја) 278.575 милиона динара. Иако су и приходи и расходи настали у време стабилизације укупног здравственог система, у потпуно нерегуларним условима пословања изазваним нелојалном конкуренцијом, у условима ограничења, брзих трансформација и тешкоћа у снабдевању, упоредиви су у односу на план и на остварење у претходној години.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Установе из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

С обзиром на то да су Установе из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у Установама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог су обавезне да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузимају остварени приходи по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу приказани на ред.бр.1.6. у категорији 78 и износе 326.863 милиона динара и, у односу на претходну годину, нижи су за 5.761 милиона динара, мада треба истаћи да је Републички фонд здравственог осигурања пред крај године извршио пренос средстава, ванредни, и на тај начин дошло је до пада износа потраживања испод уобичајеног нивоа и до раста ове категорије прихода.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 278.575 милиона динара и у односу на претходну годину, када су остварена примања од 260.525 милиона динара, виша су за 6,93%, или за 18.050 милиона динара. У односу на план, остварени резултат је нижи, индекс извршења овог задатка износи 85,24.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 610.624 милиона динара и, у односу на претходну годину, када су износили 599.414 милиона динара, виши су за 11.210 милиона динара, индекс извршења је 101,87.

У извештајном периоду постигнути су добри резултати у категорији 74 на редном броју 1.4 Други приходи (приходи по основу споредних продаја, маркетиншких и других услуга), који су због епидемије ковид 19 порасли у претходним годинама, па је зато и планиран велики раст, али ипак није било могуће достићи планираних 7,7 милиона динара и остварено је 5,186 милиона динара.

Текући расходи остварени су у износу од 419.481 мил. динара, што је у односу на план од 490.9377 милиона динара, мање за 71,456 милиона динара, индекс извршења износи 85,44, али је зато остварење у односу на прошлу годину, када је остварено 420.865 милиона динара приближно истог нивоа.

У структури текућих расхода као и у претходној години, доминантно место заузима позиција коришћење услуга и роба, односно позиција измирења обавеза по основу набавке лекова и помагала који се издају на рецепт, односно помагала на терет средстава здравственог осигурања, која су набављена у поступку централизованих јавних набавки, индекс извршења износи 96,67 а, у односу на планиране пројекције, индекс извршења износи 81,29.

У структури текућих расхода - расходи за запослене бележе раст од 7,32%,

коришћење услуга и роба нижи су од остварења из претходне године за 3,33%, али су зато расходи по основу дотација, односно за накнаде буџетском фонду за запошљавање особа са инвалидитетом, избегнута и претходне године зато што је та законска обавеза регулисана на други начин.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 127.690 милиона динара и виши су од остварења у 2023. године, када су износили 118.986 милиона динара, за 8.704 милиона динара, индекс извршења је 107,32.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,...), Трошкови путовања, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт и, у односу на план, остварени су са 82,50% , док је у односу на исти период прошле године остварен индекс од 96,61.

Издаци за нефинансијску имовину у извештајној години године износе 223.059 милиона динара и то, 863 хиљада динара за основна средства, без издвајања за капитално одржавање објеката, и 222.196 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја). У структури издатака за нефинансијску имовину значајно је истаћи и раст утрошених средстава за залихе робе за готовинску продају, поред изузетног високог раста утрошених средстава за измирење обавеза добављача по основу набавке лекова и помагала на рецепт, односно налог.

У односу на план, издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 100,95.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 642.540 милиона динара, и у поређењу са претходном годином су виши за 44,293 милиона динара, тако да је у извештајној 2024. години остварен дефицит од 31.916 милиона динара.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2023. године	стање на дан 31.12.2024. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	425.444	413.176	97,12
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	113.791	112.806	99,13
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	38.304	38.097	99,46
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	75.487	74.709	98,98
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	313.653	300.370	95,77
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	135.060	100.376	74,32
8.	13	Активна временска разграничења	176.593	199.994	113,25
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	425.444	413.176	97,12
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	425.444	413.176	97,12
12.		А. ОБАВЕЗЕ	211.651	222.922	105,33
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	1.366	842	61,64
17.	25	Обавезе из пословања	150.808	163.725	108,57
18.	29	Пасивна временска разграничења	59.477	58.355	98,11
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	213.793	190.254	88,99
20.	31	Капитал	132.769	140.779	106,03
21.	32	Утврђивање резултата пословања	81.024	49.475	61,06
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	425.444	413.176	97,12
25.	352	Ванбилансна пасива			

Стање нефинансијске имовине у сталним средствима, односно раст вредности зграда и грађевинских објеката и опреме, након отклањања програмских недостатака у имплементираним програму за основна средства у претходним годинама је стабилизовано на нивоу од преко 38 милиона, тако да у 2024. години, након обрачунате амортизације и изостанка улагања, имамо пад учешћа и заједно са падом нефинансијске имовине у залихама од 1,14% остварен је и незнатан пад нефинансијске имовине, индекс извршења за активу износи 97,12.

У структури финансијске имовине имамо висок раст активног временског разграничења као последицу задржавања валуте плаћања на 90 дана.

На страни пасиве приметан је раст учешћа обавеза на страни извора капитала, како обавеза из пословања, тако и свих других обавеза, као и раст и капитала на страни извора.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2023. године	остварено у периоду I-XII 2024. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)	708.075	710.468	100,34
2.	Текући приходи	381.568	369.174	96,75
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	326.507	341.294	104,53
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	706.908	742.384	105,52
6.	Текући расходи	389.067	376.625	96,80
7.	Издаци за нефинансијску имовину	317.841	365.759	115,08
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	1.167	-31.916	
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	79.645	49.543	62,20
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	2.955	1.365	46,19
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	82.600	50.908	61,63

Новчани приливи у извештајном периоду су виши за 0,34 %, у односу на остварене новчане приливе у 2023. години, и износе 710.468 милиона динара, а новчани одливи су виши за 5,52%, у односу на остварење у 2023. години, односно за око 35,476. милиона динара, и износе 742.384 милиона динара, тако да је остварен мањак новчаних прилива од 31,9 милиона динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна буџетских прихода 840-265661-97, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са сопственог текућег рачуна 840-265667-79.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, Табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача. Са функционисањем Централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2023. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
			4.	5.	6.	7.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	450		450		
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	51.484 44.150 7.334		51.484 44.150 7.334		
4.	Остали	526		526		
УКУПНО :		52.460		52.460		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2024. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
			4.	5.	6.	7.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	179		179		
3.	Јавни сектор(РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	49.044 41.275 7.769		49.044 41.275 7.769		
4.	Остали	245		245		
УКУПНО :		49.468		49.468		

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2023. године			период I-XII 2024. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	346.614	366.060	105,61	356.141	359.096	100,83
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		346.614	366.060	105,61	356.141	359.096	100,83

у .000,⁰⁰ динара

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	49.044
	2.	Остала потраживања	424
	3.	Свега	49.468
	...		
	...		
Остали	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		

	Укупно		49.468		
--	--------	--	--------	--	--

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2024. године износе 49.468 хиљада динара, од тога 41,275 милиона за лекове и 7.769 мил.динара за помагала и са фондом је потписан записник о савјешњу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, а потписан је и образац Г 8 спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01- 31.12.2024. године.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2023. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	150.387		150.387		
3.	Јавни сектор	421		421		
4.	Остали					
УКУПНО :		150.808		150.808		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2024. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	162.935		162.935		
3.	Јавни сектор	790		790		
4.	Остали					
УКУПНО :		163.725		163.725		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници			Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.		3.	4.
Физичка лица	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	...			
Привредни субјекти	1.	Вега	49.733	
	2.	Фармалогист	20.763	
	3.	Фениксфарма	37.008	
	4.	Софарма	20.429	
	5.	Инофарм	1.772	
	6.	Медица линеа	4.592	
	7.	Аспектум	9.761	
	8.	Инофарм д.о.о.	2.323	
	9.	Адок	6.824	
	10.	Магна фармација	1.101	
	11.	ТТ Медик	792	
	12.	Инфарм	1.462	
	13.	Свега(1-13)	156.560	
	14.	Остали	7.165	
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
	20.			

Јавни сектор	1.	ЈКП ДРИНА Мали Зворник	48	
	2.	Општа болница Лозница	76	
	3.	Наш дом Лозница	12	
	4.	ЈКП Топлана Лозница	35	
	...	ПТТсаобраћај	15	
Остали	1.	Генерали осигурање	37	
	2.	Миле пром	71	
	3.	Јунет Београд	35	
	4.	Сјај	25	
	...	УКУПНО	418	

Укупне обавезе према добављачима за испоручене лекове на рецепт и помагала на налог као и готовинску продају и испоручиоцима за опште трошкове пословања Установе, исказане у табеларном прегледу као „Јавни сектор и остали“, износе 163,7 милиона динара и, у односу на 2023. годину, виши су за 12,917 милиона динара.

У структури специфицираних обавеза према добављачима за привредни сектор, у укупном износу унета је и обавеза у износу од 1.376,526,40 динара, иако са Аванглион д.о.о. вршимо уплате по вредности продатих производа, па, сходно томе, укупне обавезе се могу умањити за наведени износ, а обавеза се мора ванбилансно евидентирати.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2024. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)						
1а	Капитално одржавање зграда	420		420	0,00		
1б	.....						
1в	.....						
...							
...							
...							
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	2.316		2.316	863	37,26	37,26
2а	Административна опрема	2.316		2.316	863	37,26	37,26
2б	Рачунарска опрема						
2в	Медицинска и лабораторијска опрема						
...							
...							
...							
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....						
3б	.....						
3в	.....						
...							
...							
...							
УКУПНО (1+2+3):		2.736		2.736	863	31,54	31,54

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 863 хиљаде динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2024. године	планирано за 2024. годину	остварено у периоду I-XII 2024 . године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	285.426	305.200	279.268	89,89	97,41
1а	Набавка лекова са листе АиА1 који се издају на терет средстава РФЗО	251.451	260.000	241.330	92,05	94,31
1б	Набавка медититнско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	33.975	40.000	34.426	86,10	133,33
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО		250	59	59,00	
...	Лекови са D листе		4.950	3.453	34,53	
...						
...						
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	1.915	3.000	2.011	76,60	130,98
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	1.915	3.000	2.011	76,60	130,98
2в	Услуге запошљавања радника					
...						
...						
...						
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објелата:					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....					
4б	.....					
4в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3+4):		287.341	308.200	281.279	91,92	100,29

У извештајној 2024. години, у складу са усвојеним планом рада и планом јавних набавки за 2024. годину, планиране су и спроведене јавне набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања. За набавку лекова са Листе А и А1 и антитуберкулотика прве линије Републички фонд спроводи поступке централизованих јавних набавки за све здравствене установе из Плана мреже здравствених установа, док набавку помагала, лекова са Листе Д и електричне енергије спроводи Установа.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда Установа је у току 2024. године квартално закључивала уговоре за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и уговоре за набавку антитуберкулотика прве линије

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду I-XII 2023. године	планирано за 2024. годину	остварено у периоду I-XII 2024. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	114.490	126.200	121.597	96,35	106,21
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	99.429	109.500	105.599	96,44	106,21
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	15.061	16.700	15.998	95,80	106,22
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	1.007	1.077	1.077	100,00	106,95
5.	Трошкови накнада по уговору о делу					
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)					
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	248	315	315	100,00	127,02
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	164	221	221	100,00	134,46
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора					
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)					
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	759	762	762	100,00	100,40
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	490	493	493	100,00	100,61
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	4.639	5.540	6.250	112,82	134,73
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.149	1.950	1.657	84,97	144,21
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	143	190	157	82,63	109,79
20.	Трошкови јубиларних награда	2.109	2.150	2.355	109,53	111,66
21.	Трошкови отпремнина и помоћи	1.238	2.250	2.081	92,49	168,09
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима					
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	120.136	132.817	128.924	97,07	107,32

Укупни трошкови личних примања у 2024. години износе 128.924 милиона динара и, у односу на претходну годину, виши су за 7,32%, али су, у односу на планиране, још увек нижи за око 3,00%.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2023. године		остварено у периоду I-XII 2024. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	40.802		48.105	117,90
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + CCC/III)				
4.	IV (CCC/IV)	77.116		85.271	110,57
5.	V (БКВ)				
6.	VI (ВШС)	64.488		69.774	108,20
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (BCC + MP + ДР)	129.392		149.318	115,40
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		102.243		114.857	112,34

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС,бр.34/2001,62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2024. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, као и да, сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од веледрогерија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје веледрогерија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2023. године	стање на дан 31.12. 2024. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	55	52												
2.	Радни однос на одређено време		1												
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори														
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	3(1) 3(1)	3(1) 3(1)												
УКУПНО:		55	54												

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2023. године	планирано за 2024. годину	остварено у периоду I-XII 2024. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	-	-	2	-	
2.	Отказ уговора о раду	-	-	1	-	
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		-	-	3	-	-
7.	Пријем по основу замене		-	-	-	-
8.	Пријем на одређено	-	-	1	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):		-	-	1	-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2023. године	стање на дан 31.12.2024. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	3	3	100,00	60,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)					
4.	IV (ССС/IV)	26	22	20	90,91	76,92
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1	1	1	100,00	100,00
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	29	29	100,00	87,88
Укупан број запослених:		65	55	53	96,36	81,54

Број и структура запослених у Установи регулисани су одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, ("Сл. гласник РС" број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл.гласник РС" број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије, у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода, радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2024. године Установа је имала укупно 53 запослених, и то 52 запослених у радном односу на неодређено време и једног запосленог на одређено време (дипломирани фармацеут у Апотеци Крупањ) У односу на претходни период, број запослених дипломираних фармацеута је непромењен, али је број фармацеутских техничара смањен за 2 (два).

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2023. године	стање на дан 31.12.2024. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.										
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о Листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2024. години, у складу са потписаним уговором са Републичким фондом здравственог осигурања о снабдевању осигураних лица лековима који се прописују на рецепт и појединих помагала на налог, наплатила износ од 326.863 милиона динара, са наплаћеном партиципацијом, док је у претходној години по овом основу наплаћено 332.624 милиона динара, такође са партиципацијом, тако да имамо очекивани пад учешћа прихода по основу фактурисане реализације од 5.761 милиона динара, индекс извршења је 98,27.

У готовинској продаји остварено је 278.575 милиона динара, а у 2023-ој 260.525 милиона динара, што је више за 18.050 милиона динара и индекс извршења је 106,93. У односу на исти период прошле године, уз раст других прихода (лична заштитна опрема, подстицајни бонуси, реклама) остварени су новчани приливи од 610.624 милиона динара, што значи да је остварен раст у односу на претходну годину, када је остварено 599.414 милиона динара. Остварено је повећање од 1,87%, у односу на исти период предходне године, али су повећани и новчани одливи у износу од 642.540 милиона динара, тако да имамо остварен дефицит од 31.916 хиљада динара.

Апотеке из Плана мреже здравствених установа, као што је познато, финансирају се из марже по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог, из готовинске продаје, израдом магистралних лекова по рецепту за одређеног пацијента, као и бонусима по основу промета.

Сви запослени су неуговорени радници по Уговору са РФЗО, а зараде се исплаћују, по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а по Посебном колективном уговору за здравствене установе запослени остварују право на исплате које дефинише овај документ (солидарна помоћ, јубиларне награде, трошкови превоза итд.), које Установа исплаћује из сопствених средстава. У условима велике конкуренције приватног сектора на подручју града, као и на подручју које покрива Установа, може се закључити да постоји велики труд који запослени улажу за очување Установе.

Захваљујући великом ангажовању квалификованог кадра постиже се висок ниво квалитетне услуге, као и велики број задовољних корисника услуга, што показују анкете које спроводи Установа у оквиру редовне провере стандарда ИСО 9001:2015, као и анкете које спроводи Институт за јавно здравље.

Апотекарске установе из плана мреже здравствених установа су, у више наврата, покретале иницијативу, преко Коморе здравствених установа и групација апотека Привредне коморе Србије, за измене у прописима о пословању апотекарских установа из плана мреже. РФЗО доноси правилник о уговарању здравствене заштите и апотекарске установе достављају приговоре на правилник КЗУС и ФУС, а они их обједињују и достављају РФЗО и указују на неравноправне услове пословања апотека из плана мреже ЗУ и ван плана мреже ЗУ.

РФЗО склапа уговоре о снабдевању осигураних лица лековима и одређеним врстама помагала, док за апотекарске установе из плана мреже РФЗО спроводи централизоване јавне набавке лекова са листе лекова, чиме ограничава снабдевање апотекарских установа из плана мреже и усложњава процес снабдевања, јер од израде

плана ЦЈН, које АУ достављају ИЗЈЗС-Батут, спровођења поступка од стране РФЗО и доставе инструкције о закључивању уговора, као и захтева АУ за сагласност на предложене количине и закључивање уговора са изабраним добављачем, прође много времена.

Постоји дуализам цена, због ЦЈН, о чему је ПКС израдила елаборат. Такође је проблем што се умањују бонуси тј. приходи АУ из плана мреже, док АУ ван плана мреже не подлежу поступку ЦЈН и врше набавку лекова и материјално-техничких помагала по свом избору и на тај проблем је указивала и ДРИ у више наврата.

РФЗО закључује уговоре са здравственим установама из плана мреже у делу који се односи на зараде и бенефите по основу ПКУ и њихови запослени су уговорени радници, за разлику од АУ из плана мреже која имају исте обавезе према запосленима по Уредби и ПКУ, али средства за њихову исплату морају самостално да остварују.

АУ у свом саставу има апотекарске станице у руралном подручју (Текериш, Мојковић) и на тај начин испуњава члан 23. Закона о здравственој заштити тј. начело приступачности здравствене заштите, што није случај са апотекама ван плана мреже.

АУ Лозница показује висок ниво друштвене одговорности када су у питању осетљиве категорије осигураника - врши поделу терапије са штићенике Дома за децу и омладину у Бањи Ковиљачи.

АУ Лозница врши израду магистралних лекова са акцентом на тритурате (подељене прашкове) за децу са генетским аномалијама.

АУ Лозница поштује члан 8. уговора са РФЗО тј. има потребан асортиман лекова (са нагласком на психеоактивне конторлисане супстанце за Ц-дијагнозе) и асортиман МТП, које, због ниске прописане марже у износу од 4%, већина апотека ван плана мреже не издаје на налог.

У оваквим условима пословања АУ, неопходно је остварење од кога може део расхода да покрије, да има потребан асортиман лекова, МТП и робе за комерцијалну продају. У току 2024. године већина веледрогерија је увела кредит лимите, тј. забрану давања робе преко одређеног износа, што је довело до већег одлива средстава у циљу обезбеђења континуираног снабдевања.

АУ доставља финансијске извештаје РФЗО по готовинском основу (5ГО). Инструкција и препорука РФЗО да ЗУ из плана мреже исказују позитиван резултат што је било могуће обуставом плаћања и кумулацијом средстава на рачунима АУ, а због наведених кредит лимита, та могућност је доведена у питање.

Основице за обрачун плата у ЗУ из плана мреже утврђује Влада РС и оне су обавезујуће за установу. Повећање плата због повећања основица условило је већи одлив средстава, јер реализована маржа није довољна за покриће све већих трошкова зарада и материјалних трошкова.

Из наведеног произилази да апотекарске установе из плана мреже у условима нелојалне конкуренције имају проблеме у пословању, тако да тренутно у РС послује девет АУ (Београд, Пожаревац, Смедерево, Ниш, Чачак, Краљево, Ужице, Врање и Лозница), док су остале АУ престале са радом, или мањи део ради као установа из плана мреже.

Д и р е к т о р,

дипл.ек. Никола Николић, с.р.

дипл.фарм. Мирјана Манојловић, с.р.