

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2023. године**

Лозница, фебруар 2024. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Апотекарска установа Лозница, Лозница, (у даљем тексту: Установа), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом Установа послује од 28.09.2020. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се издвојила из састава Здравственог центра "Др Миленко Марин" у Лозници. У периоду од 17.02.2011. године до 28.09.2020. године Установа је пословала под називом: Здравствена установа "Апотека Лозница" Лозница.

Оснивачка права над Установом врши град Лозница, на основу Одлуке Скупштине града („Сл. Лист Града Лознице“, бр.10/2010 и 4/2020), којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и организовао рад Установе.

Упис усаглашавања назива установе са одредбама Закона о здравственој заштити извршен је решењем Привредног суда у Ваљеву Фи. бр. 127/2020 од 28.09.2020. године.

Пословно име: Апотекарска установа Лозница Лозница

Скраћени назив: -

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Јавна својина

2) Унутрашња организација

Установа обавља апотекарску делатност преко седишта Установе, огранака и следећих организационих јединица ван седишта, односно огранака:

1.Огранак I у Лозници, Болничка 65,у чијем саставу су следеће организационе јединице ван седишта, односно огранака:

-Апотекарска јединица Вискоза у Лозници,ул Жике Поповића бр.47

Апотекарска јединица Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб и

- Апотекарска јединица Клупци, Дринских дивизија 058, Клупци.

2.Огранак II у Лозници, Трг Вука Карацића бр. 2, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранака:

-Апотекарска јединица у Лешници, Браће Малетића бр. 2

-Апотекарска станица у Драгинцу, 14.октобра 10/2 и

-Апотекарска станица у Текеришу, Церских јунака бр.20

3.Огранак III у Бањи Ковињачи, Маршала Тита 118

4.Огранак IV у Малом Зворнику, Рибарска бр. 25

5.Огранак V у Љубовији, Војводе Путника бр. 3

6.Огранак VI у Крупњу, Мачков камен бр. 1, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранка:

- Апотекарска станица у Завлаци, Завлака бб и
- Апотекарска станица у Мојковићу, Мојковић, ул. Трнове међе.

За обављање немедицинских послова образоване су организационе јединице за правне, економско- финансијске, техничке и друге сличне послове. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У Апотекарској установи се обавља апотекарска делатност, која је дефинисана чланом 219. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС" бр. 25/19) и обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

У Установи се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске

техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Основни задатак Установе је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

6) Органи Установе

а) Органи управљања

Органи управљања у Установи су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама члана 120. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр.25/19), 12.11.2020. године, именован је Управни одбор, који има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао седам седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Установи са стањем на дан 31.12.2021. године,

- Одлуку о усвајању Финансијског плана Установе за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Установе за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем за период I-XII 2021. године,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Установи за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја Установе за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-III 2022. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-VI 2022. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-IX 2022. године,

- Одлуку о усвајању измена и допуна I Финансијског плана Установе за 2022. годину

- Одлуку о усвајању измена и допуна I Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину

- Одлуку о усвајању Програма пословања Установе за 2023. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Установе са стањем на дан 31.12.2021. године,
- Финансијски план Установе за 2022. годину,
- План јавних набавки Установе за 2022. годину,
- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину,
- Извештај о пословању са Финансијским извештајем Установе за период I-XII 2021. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-III 2022. године,
- Измене и допуне I Финансијског плана Установе за 2022. годину,
- Измене и допуне I Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину,
- Извештај о пословању Установе за период I-VI 2022. године и
- Извештај о пословању Установе за период I-IX 2022. године.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора Установе и Управног одбора. Стручни савет Установе има три члана. Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

У току године Стручни савет је одржао четири седнице на којима је одлучивао о питањима стручног рада Установе, усвојио План унапређења квалитета стручног рада, Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Установи, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у Установи, које су у непосредној вези са стручним радом.

Етички одбор

Етички одбор Установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи. Директор Установе именује Етички одбор на предлог Стручног савета. Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи. Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Етички одбор: прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење, прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење, прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе, даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције, врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције, даје

мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију, предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције, обавештава директора Установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника и сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи у складу са Законом. Комисија има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом. Чланове Комисије именује директор Установе.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Установи, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

Кадрови

Број и структура запослених у Установи регулисан је одредбама Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама („Сл.Гласник РС број:43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл.Гласник РС број :43/16).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2022. године Установа је имала 56 запослених у радном односу на неодређено време и 2 запослена на одређено време. По основу уговора о привременим и повременим пословима ангажовано је 1 лице, и то један извршилац за чишћење просторија у Огранку у Малом Зворнику.

У овом извештајном периоду два запослена су раскинула радни однос заснован на неодређено време.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII 2023. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	310.940	386.300	338.889	87,73	108,99
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	6.045	7.300	6.265	85,82	103,64
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	304.437	379.000	332.624	87,76	109,26
1.7	77	Приходи из буџета	458				
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	236.936	344.783	260.525	75,56	120,31
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	216.545	344.783	260.525	75,56	120,31
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	547.876	731.083	599.414	81,99	109,41
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	382.194	484.947	420.865	86,79	110,12
4.1	41	Расходи за запослене	108.068	122.750	118.986	96,93	110,10
4.2	42	Коришћење услуга и роба	273.150	361.867	301.176	83,23	110,26
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	577		592		102,60
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	395	0,00	0,00		
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	4	330	111	33,64	2775,00
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	165.134	246.136	177.382	72,07	107,42
5.1	51	Основна средства	1.638	2.076	194	9,34	11,84
5.2	52	Залихе	163.496	244.060	177.188	72,60	108,37
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	547.328	731.083	598.247	81,83	109,30
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	548	0,00	1.167		212,96
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	548.	0,00	1.167		212,96
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)	548	0,00	1.167		212,96

У извештајној 2023. години текући приходи и примања износе 599.414 милиона динара, од тога текући приходи су 338.889 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска, ручна продаја) 260.525 милиона динара. Иако су и приходи и расходи настали у време престанка пандемије ковид 19, у време стабилизације укупног здравственог система, у потпуно нерегуларним условима пословања изазваним нелојалном конкуренцијом, у условима ограничења, брзих трансформација и тешкоћа у снабдевању, упоредиви су у односу на план и на остварење у претходној години.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Установе из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

Собзиром на то да су Установе из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у Установама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог су обавезне да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузимају остварени приходи по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу приказани на ред.бр.1.6. у категорији 78 и износе 332.324 милиона динара и, у односу на претходну годину, виши су за 28.187 милиона динара, мада треба истаћи да је Републички фонд здравственог осигурања пред крај године извршио пренос средстава , ванредни, и на тај начин дошло је до пада износа потраживања испод уобичајеног нивоа и до раста ове категорије прихода.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 260.525 милиона динара и у односу на претходну годину, када су остварена примања од 236.936 милиона динара, виша су за 9,96%, или за 23.589 милиона динара. У односу на план, остварени резултат је нижи, индекс извршења овог задатка износи 81,99.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 599.414 милиона динара и, у односу на претходну годину, када су износили 547.876 милиона динара, виши су за 51.538 милиона динара, индекс извршења је 109,41.

У извештајном периоду постигнути су добри резултати у категорији 74 на редном броју 1.4 Други приходи (приходи по основу споредних продаја, маркетиншких и других услуга), који су због епидемије ковид 19 порасли у претходним годинама па је зато и планиран велики раст, али ипак није било могуће достићи планираних 7,3 милиона динара остварено је 6,265 милиона динара.

Текући расходи остварени су у износу од 420.865 мил. динара, што је у односу на план од 484.947 милиона динара, мање за 64,082 милиона динара, индекс извршења износи 86,79, али је зато остварење у односу на прошлу годину, када је остварено 382.194 милиона динара више, за 38.671 милиона динара индекс извршења 110,12.

У структури текућих расхода у односу на претходну годину, доминантно место заузима позиција коришћење услуга и роба, односно позиција измирења обавеза по основу набавке лекова и помагала који се издају на рецепт, односно помагала на терет средстава здравственог осигурања, која су набављена у поступку централизованих

јавних набавки, индекс извршења износи 110,26 а, у односу на планиране пројекције, индекс извршења износи 83,23.

У структури текућих расхода - расходи за запослене бележе раст од 9,41%, коришћење услуга и роба виши су од остварења из претходне године за 10,10%, али су зато расходи по основу дотација, односно за накнаде буџетском фонду за запошљавање особа са инвалидитетом, избегнута претходне године зато што је та законска обавеза регулисана на други начин .

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 118.986 милиона динара и виши су од остварења у 2022. године, када су износили 108.068 милиона динара, за 10.918 милиона динара, индекс извршења 110,10.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..), Трошкови путовања, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт и, у односу на план, остварени су са 83,68% , док је у односу на исти период прошле године остварен индекс од 110,15.

Издаци за нефинансијску имовину у извештајној години године износе 177.382 милиона динара и то, 194 хиљада динара за основна средства, без издвајања за капитално одржавање објеката, и 177.188 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја). У структури издатака за нефинансијску имовину значајно је истаћи и раст утрошених средстава за залихе робе за готовинску продају, поред изузетног високог раста утрошених средстава за измирење обавеза добављача по основу набавке лекова и помагала на рецепт, односно налог.

У односу на план, издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 72,07.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 598.247 милиона динара, и упоређењу са претходном годином су виши за 50,9 милиона динара, тако да је у извештајној 2023. години остварен суфицит од милион и 167 хиљада динара.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12.2023. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	410.885	425.444	103,54
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	107.544	113.791	105,81
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	39.740	38.304	96,39
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	67.804	75.487	111,33
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	303.341	311.653	102,74
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	153.651	135.060	87,90
8.	13	Активна временска разграничења	85.044	176.593	207,65
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	410.885	425.444	103,54
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	410.885	425.444	103,54
12.		А. ОБАВЕЗЕ	209.610	211.651	100,97
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	924	1.366	147,84
17.	25	Обавезе из пословања	126.879	150.808	118,86
18.	29	Пасивна временска разграничења	81.807	59.477	72,70
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	201.275	213.793	106,21
20.	31	Капитал	121.557	132.769	109,22
21.	32	Утврђивање резултата пословања	79.718	81.024	101,64
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	410.885	425.444	103,54
25.	352	Ванбилансна пасива			

Стање нефинансијске имовине у сталним средствима, односно раст вредности зграда и грађевинских објеката и опреме, након отклањања програмских недостатака у имплементираном програму за основна средства у претходним годинама је стабилизовано на нивоу од преко 39 милиона, тако да у 2023. години након обрачунате амортизације и изостанка улагања, имамо пад учешћа и заједно са растом нефинансијске имовине у залихама од 11,33% остварен је раст нефинансијске имовине од 5,81%.

У структури финансијске имовине имамо висок раст активног временског разграничења као последицу задржавања валуте плаћања на 90 дана.

На страни пасиве приметан је раст учешћа обавеза на страни извора капитала како обавеза из пословања тако и свих других обавеза као и раст и капитала на страни извора.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2022. године	остварено у периоду I-XII 2023. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)	650.590	708.075	108,84
2.	Текући приходи	349.725	381.568	109,11
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	300.685	326.507	108,59
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	649.509	706.908	108,84
6.	Текући расходи	351.248	389.067	110,77
7.	Издаци за нефинансијску имовину	298.261	317.841	106,56
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	1.081	1.167	107,96
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	79.673	79.645	102,21
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.759	2.955	167,99
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	81.432	82.600	101,43

Новчани приливи у извештајном периоду су виши за 8,84 %, у односу на остварене новчане приливе у 2022. години, и износе 708.075 милиона динара, а новчани одливи су виши за 8,84%, у односу на остварење у 2022. години, односно за око 57,399. милиона динара, и износе 706.908 милиона динара, тако да је остварен вишак новчаних прилива од 1.167 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, Табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача, са функционисањем Централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5.ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2022. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	684		684		
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	71.457 61.372 10.085		71.457 61.372 10.085		
4.	Остали	74		74		
УКУПНО :		72.215		72.215		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2023. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	450		450		
3.	Јавни сектор(РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	51.484 44.150 7.334		51.484 44.150 7.334		
4.	Остали	526		526		
УКУПНО :		52.460		52.460		

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2022. године			период I-XII 2023. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	333.789	334.810	100,31	346.614	366.060	105,61
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		333.789	334.810	100,31	346.614	366.060	105,61

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	51.484
	2.	Остала потраживања	976
	3.	Свега	52.460
	...		
	...		
Остали	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Укупно		52.460	
--------	--	--------	--

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2023. године износе 51.484 хиљада динара, од тога 51,4 милиона за лекове и 7.033 мил.динара за помагала и са фондом је потписан записник о савјешњу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, као што је потписан образац Г 8 спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01-31.12.2023.године.

Овде је значајно истаћи да остварени раст фактурисане реализације у 2023. години у односу на претходну годину који није висок али је најбитније успоставити тренд раста фактурисане реализације из године у годину а пораст наплаћене реализације је већ објашњен у материјалу и због тога имамо смањење потраживања у односу на вишегодишње просеке од преко 70 милиона динара.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2022. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	126.651		150.387		
3.	Јавни сектор	228		421		
4.	Остали					
УКУПНО:		126.879		150.808		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2023. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	150.387		150.387		
3.	Јавни сектор	421		421		
4.	Остали					
УКУПНО:		150.808		150.808		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници			Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.		3.	4.
Физичка лица	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	...			
Привредни субјекти	1.	Вега	65.621	
	2.	Фармалогист	16.972	
	3.	Фениксфарма	36.283	
	4.	Софарма	11.954	
	5.	Инофарм	1.772	
	6.	Медица линеа	4.592	
	7.	Синофарм	934	
	8.	Инофарм д.о.о.	2.323	
	9.	Адок	5.131	
	10.	Магна фармација	1.101	
	11.	ТТ Медик	792	
	12.	Инфарм	1.462	
	13.	Свега(1-13)	148.145	
	14.	Остали	2.111	

	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.	ЈКП ДРИНА Мали Зворник	41	
	2.	Општа болница Лозница	76	
	3.	Наш дом Лозница	12	
	4.	ЈКП Топлана Лозница	239	
	...	ПТТсаобраћај	15	
Остали	1.	Генерали осигурање	37	
	2.	Миле пром	71	
	3.	Јунет Београд	35	
	4.	Сјај	25	
	...	УКУПНО	150.808	

Укупне обавезе према добављачима за испоручене лекове на рецепт и помагала на налог као и готовинску продају и испоручиоцима за опште трошкове пословања Установе исказане у табеларном прегледу као Јавни сектор и остали износе 150,8 милиона динара и у односу на 2022.годину виши су за 23,9 милиона динара.

У структури специфицираних обавеза према добављачима за привредни сектор у укупном износу унета је и обавеза у износу од 1.376,526,40 динара иако са Аванглион д.о.о.вршимо уплате по вредности продатих производа, па сходно томе укупне обавезе се могу умањити за наведени износ а обавеза се мора ванбилансно евидентирати.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2023. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)						
1а	Капитално одржавање зграда						
1б	.....						
1в	.....						
...							
...							
...							
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	1.776		1.776	194	10,92	10,92
2а	Административна опрема	1.596		1.596	134	8,40	8,40
2б	Рачунарска опрема						
2в	Медицинска и лабораторијска опрема	180		180	60	33,33	33,33
...							
...							
...							
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....						
3б	.....						
3в	.....						
...							
...							
...							
УКУПНО (1+2+3):		1.776		1.776	194	10,92	10,92

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 194 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII 2023 . године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	285.048	310.100	285.426	89,89	97,41
1а	Набавка лекова са листе АнА1 који се издају на терет средстава РФЗО	254.052	260.000	251.451	92,05	94,31
1б	Набавка медититнско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	30.996	40.000	33.975	86,10	133,33
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО		100	59	59,00	
...	Лекови са D листе		10.000	3.453	34,53	
...						
...						
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	1.462	2.500	1.915	76,60	130,98
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	1.462	2.500	1.915	76,60	130,98
2в	Услуге запошљавања радника					
...						
...						
...						
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објелата:					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....					
4б	.....					
4в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3+4):		286.510	312.600	287.341	91,92	100,29

У извештајној 2023. години, у складу са усвојеним планом рада и планом јавних набавки за 2023. годину, планиране су и спроведене јавне набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања. За набавку лекова са Листе А и А1 и анти туберкулотика прве линије Републички фонд спроводи поступке централизованих јавних набавки за све здравствене установе из Плана мреже здравствених установа, док набавку помагала и лекова са Листе Д спроводи Установа.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда Установа је у току 2023. године закључила уговоре за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и уговор за набавку антитуберкулотика прве линије

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду I-XII 2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII 2023. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	104.241	118.000	114.490	96,21	105,40
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	89.745	101.586	99.429	96,50	105,85
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	14.496	16.414	15.061	94,44	102,69
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	1.306	1.718	1.007	76,02	88,48
5.	Трошкови накнада по уговору о делу					
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)					
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	549	315	248	228,75	101,10
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	388	221	164	236,59	102,11
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора					
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)					
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	757	762	759	92,77	90,23
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	484	493	490	93,80	90,98
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	4.020	5.050	4.639	78,67	137,34
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.055	1.200	1.149	95,05	103,33
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	195	300	143	95,12	122,64
20.	Трошкови јубиларних награда	1.933	2.200	2.109	95,86	109,11
21.	Трошкови отпремнина и помоћи	837	1.550	1.238	79,87	147,91
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима					
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	109.567	124.127	120.136	96,78	109,65

Укупни трошкови личних примања у 2023. години износе 120.136 милиона динара и у односу на претходну годину виши су за 9,65%, али су, у односу на планиране, још увек нижи за око 3,22%.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2022. године		остварено у периоду I-XII 2023. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	37.398		40.802	109,10
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + CCC/III)				
4.	IV (CCC/IV)	67.735		77.116	113,85
5.	V (БКВ)				
6.	VI (ВШС)	57.972		64.488	111,24
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	119.761		129.392	108,04
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		92.746		102.243	110,24

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2023. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од велерогија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје велерогија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12. 2023. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	56	55												
2.	Радни однос на одређено време	2													
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори														
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	3(1) 3(1)	3(1) 3(1)												
УКУПНО:		58	55												

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2022. године	планирано за 2023. годину	остварено у периоду I-XII 2023. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	-	-	3	-	
2.	Отказ уговора о раду	-	-		-	
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		-	-	3	-	-
7.	Пријем по основу замене		-	-	-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):		-	-	-	-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12.2022. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	3	3	100,00	60,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)					
4.	IV (ССС/IV)	26	24	22	91,67	84,62
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1	1	1	100,00	100,00
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	29	29	100,00	87,88
Укупан број запослених:		65	58	55	94,83	84,62

Број и структура запослених у Установи регулисани су одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, (“Сл. гласник РС“ број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл.гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2023. године Установа је имала укупно 55 запослених, и то 55 запослених у радном односу на неодређено време. У односу на претходни период, број запослених дипломираних фармацеута је непромењен али је број фармацеутских техничара смањен за 3(три) и то због одласка у пензију.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2022. године	стање на дан 31.12.2023. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
1a										
1б										
1в										
...										
...										
2.										
2a										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2023. години, у складу са потписаним уговором са Републичким фондом здравственог осигурања о снабдевању осигураних лица лековима који се прописују на рецепт и појединих помагала на налог, наплатила износ од 332.624 милиона динара са наплаћеном партиципацијом док је у претходној години по овом основу наплаћено 304.437 милиона динара такође са партиципацијом, дакле имамо раст од 28.187 милиона динара, индекс извршења је 109,26.

Овако висок раст је остварен због ванредног преноса средстава од РФЗО - а, наиме 27.12.2023. фонд је пренео 3,5 милиона динара за помагала и 20,9 милиона за издате лекове на рецепт.

У готовинској продаји остварено је 260.525 милиона динара а у 2022.ој 236.936 милиона динара што је више за 23.589 милиона динара, индекс извршења је 120,31. ,у односу на исти период прошле године, уз раст других прихода (лична заштитна опрема, подстицајни бонуси, реклама)омогућили су новчане приливе од 599.414 милиона динара, што је повећање од 9,41% ,у односу на исти период предходне године, али је остварено и повећање новчаних одлива у износу од 598.247милиона динара,раст од 9,30 %, тако да имамо остварен суфицит од 1.167 хиљада динара.

Апотеке из Плана мреже здравствених установа, као што је познато, финансирају се из марже по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог, из готовинске продаје, израдом магистралних лекова по рецепту за одређеног пацијента, као и бонусима по основу промета.

Сви запослени су неуговорени радници по Уговору са РФЗО, а зараде се исплаћују, како је наведено, по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а по Посебном колективном уговору за здравствене установе запослени остварују право на исплате које дефинише овај документ (солидарна помоћ, јубиларне награде, трошкови превоза итд.) које Установа исплаћује из сопствених средстава и у условима велике конкуренције приватног сектора на подручју града као и подручју које покрива Установа, може се закључити да постоји велики труд који запослени улажу за очување Установе.

Захваљујући великом ангажовању квалификованог кадра постиже се висок ниво квалитетне услуге као и велики број задовољних корисника услуга, што показују анкете које спроводи Установа у оквиру редовне провере стандарда ИСО 9001:2015, као и анкете које спроводи Институт за јавно здравље Србије.

У овом извештајном периоду евидентеран је промет робе правним лицима чиме је делимично कंपезован смањен промет на рецептима и, у том смислу, имамо подршку Градске управе града Лознице и већине јавних предузећа и установа чији је оснивач град Лозница, који су своје потребе за личном заштитном опремом и другим средствима реализовали у нашој Установи.

Снабдевеност наших корисника лековима и медицинским средствима, асортиманска разноврсност, доступност, уз приступачне цене, остаје и даље приоритетан задатак за запослене.

Д и р е к т о р,

дипл.ек. Никола Николић

дипл.фарм. Мирјана Манојловић