

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2016. године**

Лозница, фебруар 2017. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница, (у даљем тексту: „Апотека Лозница“), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом „Апотека Лозница“ послује од 17.02.2011. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се Апотекарска установа издвојила из састава Здравственог центра „Др Миленко Марин“ у Лозници.

Оснивачка права над „Апотеком Лозница“ врши град Лозница, на основу одлуке Скупштине града број: 06-17/10-18-7 од 19.11.2010. године, којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и, у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа, организовао „Апотеку Лозница“.

Упис усаглашавања са Законом о здравственој заштити извршен је решењем Трговинског суда у Ваљеу Фи. бр. 19/2011 од 17.02.2011. године.

Пословно име: Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница

Скраћени назив: „Апотека Лозница“

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Државна својина

2) Унутрашња организација

„Апотека Лозница“ у свом саставу има шест апотека, један огранак апотеке и четири јединице за издавање готових лекова, преко којих обавља своју основну делатност. У оквиру „Апотеке Лозница“ послују следеће апотеке, огранак и јединице:

Апотека I у Лозници, ул. Болничка 65,

Апотека II у Лозници, Трг Вука Караџића бр.2,

Апотека у Бањи Ковиљачи, ул. Маршала Тита бб,

Апотека у Малом Зворнику, ул. Дринска бб,

Апотека у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 36,

Апотека у Крупању, ул. Мачков камен бр. 1,

Огранак апотеке у Лешници, ул. Браће Малетића бр. 2,

Јединица за издавање готових лекова у Мојковићу,

Јединица за издавање готових лекова у Драгинцу,

Јединица за издавање готових лекова у Текеришу и

Јединица за издавање готових лекова Вискоза, Лозница, Градилиште бб.

За обављање немедицинских послова образоване су службе: за правне и опште послове и за економско-финансијске послове. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

3) Делатност

У „Апотеци Лозница“ се обавља фармацеутска здравствена делатност, која је дефинисана чланом 100. Закона о здравственој заштити („Сл.гл.РС“ бр. 107/05, 88/10, 99/10 57/11) и обухвата:

1. промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
2. промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
3. праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и приужање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
4. давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
5. израду магистралних и галенских лекова;
6. израда и промет на мало помоћним лековитим препаратима;
7. друге послове, у складу са законом.

Поред промета лекова и немедицинских средстава, „Апотека Лозница“ снабдева грађане дечијом храном, дијететским производима и одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља у складу са законским прописима.

У „Апотеци Лозница“ се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Основни задатак „Апотеке Лозница“ је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи „Апотеке Лозница“

а) Органи управљања

Органи управљања у „Апотеци Лозница“ су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Статута „Апотеке Лозница“, именован је Управни одбор, који има пет чланова, од којих су два члана представници запослених, а три члана представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао осам седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у „Апотеци Лозница“ са стањем на дан 31.12.2015. године,

- Одлуку о усвајању Финансијског плана „Апотеке Лозница“ за 2016. годину,

- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2016. годину,

- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за

2016. годину,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I-XII 2015. године,

- Одлуку о усвајању Плана унапређења квалитета рада „Апотеке Лозница“ Лозница за 2016. годину,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у „Апотеци Лозница“ Лозница за 2016. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2016. године,

- Одлуку о усвајању Плана потреба ЦЈН "Апотеке Лозница" Лозница за 2017. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја "Апотеке Лозница" Лозница за 2016. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I-VI 2016. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-IX 2016. године

- Одлуку о верификовању мандата Управног одбора „Апотеке Лозница“ у новом саставу и

- Одлуку о усвајању Програма пословања „Апотеке Лозница“ Лозница за 2017. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У току 2016. године Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза „Апотеке Лозница“ са стањем на дан 31.12.2015. године,

- Финансијски план „Апотеке Лозница“ за 2016. годину,

- План јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2016. годину,

- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2016. годину,

- Извештај о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I- XII 2015. године

- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2016. године,

- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-VI 2016. године и

- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-IX 2016. године.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је донео и Одлуку о верификовању мандата Надзорног одбора „Апотеке Лозница“ у новом саставу.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора које има три члана. Чланови Стручног савета су дипломирани фармацеути, које на предлог организационих јединица именује директор.

У току године Стручни савет је одржао једанаест седница на којима је разматрао и одлучивао о питањима стручног рада Апотеке, усвојио Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника, Предлог Плана унапређења квалитета стручног рада у Апотеци и Предлог Програма стручног рада и развоја за 2016. годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Апотеци, разматрао распореде рада и дежурстава запослених,

одобравао и организовао Програме континуирне едукације и анализирао друге активности у „Апотеци Лозница“, које су у непосредној вези са стручним радом.

Стручни колегијум

Стручни колегијум „Апотеке Лозница“ чине помоћник директора и руководиоци организационих јединица, који су здравствене струке. Седницама Стручног колегијума, по потреби, присуствују и начелници немедицинских служби и главни техничар.

Стручни колегијум се састаје по указаној потреби и разматра следећа питања: пословање Апотеке, праћење промета и залиха по апотекама, анализа материјалних трошкова, набавке по добављачима, припреме за годишњу проверу стандарда ИСО 2001:2008 и анализа резултата провере, распоред коришћења годишњих одмора за текућу годину, анализа недостатака у подацима на спореним фактурисаним рецептима РФЗО и друга питања од значаја за рад Апотеке.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и има три члана.

Етички одбор прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и осигураника и врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите у Апотеци. Комисија има три члана, које именује директор.

У току 2016. године Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду I-XII 2016. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	329.287	340.370	316.269	92,92	96,05
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	1.801	2.300	1.617	70,31	89,79
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	327.486	338.070	314.652	93,08	96,09
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	189.720	269.273	180.237	66,94	95,01
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	189.720	269.273	180.237	66,94	95,01
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3	99	Контра књижење – примања од задуж. и продаје финанс. имовине					
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	383.672	404.098	356.637	88,15	92,84
4.1	41	Расходи за запослене	82.340	85.556	79.132	92,50	96,11
4.2	42	Коришћење услуга и роба	300.040	317.659	276.302	86,98	92,09
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	475	997	445	44,64	93,69
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	793	833	696	83,56	87,77
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	24	50	62	124,00	258,34
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	133.936	205.545	137.580	66,94	102,72
5.1	51	Основна средства	530	3.550	761	21,44	143,59
5.2	52	Залихе	133.406	201.995	136.819	67,74	102,56
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	1.399	0,00	2.289		163,62
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће изврђених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	1.399	0,00	2.289		163,62
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)					

У извештајном периоду текући приходи износе 316.269 милиона динара и нижи су у односу на план за око 7% , а у односу на 2015.години ,када је остварен укупан приход од 329.287 милиона динара, за 3,95 %.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, апотеке из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

С обзиром на то да су апотеке из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у апотекама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу.Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог, обавезне су да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузима остварени приход по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу, приказани на ред.бр.1.6, у категорији 78, који износе 314.652 милиона динара и нижи су у односу на планиране приходе по овом основу за 23,418 милиона динара.

У односу на стварање у 2015.години ,када су пренета средства од стране РФЗО заједно са наплаћеном партиципацијом износила 327.486 милиона динара,остварени трансфери су нижи за 12,8 милиона динара,или за око 4%.

Овај податак о остварењу планираног задатка од 96,09% треба посматрати у складу са одредбама принципа готовинске методе у коме су прокњижене само новчана средства која су пренета на наш рачун и уплаћену партиципацију, а ако би посматрали по обрачунском основу и посматрали фактурисану реализацију, онда би овај показатељ био пребачен за 6%.

О овом ће бити још коментара и у табелама 4 и 5, односно, када буду анализирани приливи и потраживања.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 180.237 милиона динара и индекс извршења овог задатка износи 66,94%.Треба имати на уму да код планирања износа средстава по основу готовинске продаје увек је планиран нешто већи износ, јер је износ по Уговору са РФЗО фиксиран, а у поступку планирања расхода и издатака увек се планира да ови приходи затворе целокупну конструкцију плана.

Остварена примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска продаја) су такође нижа и од остварња у претходној години ,када су износила 189.720милиона динара, индекс остварења је 95,01,што можемо сматрати задовољавајућим резултатом обзиром на услове пословања и стални притисак приватне праксе и отварања нових апотека.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 496.506 милиона динара и у односу на исти период претходне године, када су износили 519.007 милиона динара, мањи су за 22.501 милиона динара. Али, у табели 5б- Наплата потраживања, видимо да је пренос средстава од Републичког фонда здравственог осигурања, при вишем нивоу фактурисане реализације ,од 16,580 милиона динара, био мањи за 14,046 милиона динара, тако да се остварени резултат, што се тиче укупног прихода и примања, може сматрати бољим у односу на остварење из претходне године, што у условима још веће конкуренције можемо сматрати као успех.

Планирани износ укупног прихода и примања у извештајном периоду од 609.643 милиона динара мањи је за 113.137 милиона динара, индекс извршења је 81,45%, али, ако се узме претходно објашњење за пренос средстава, остала одступања можемо приписати и принципима планирања.

Текући расходи остварени су у износу од 356.637 мил. динара, што је у односу

на план од 404.098 милион динара, мање за 47.461 милиона динара, индекс извршења износи 88,26%, што указује на корелациону везу са планираним текућим приходом, с тим што је драстичније одступање на расходима за запослене, него код коришћења услуга и роба.

У структури текућих расхода - расходи за запослене, бележе ућешће од 21,18%, што је мање од планираних 22,19% а коришћење услуга и роба 77,48%, исто тако мање од планираног учешћа од 78,61% с тим што су расходи за запослене мањи од планом предвиђених за 6.424 милиона динара, остварени индекс 95,86.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 79.132 милиона динара и мањи су од остварења у 2015. години за 3.208 милиона динара, индекс извршења 96,11, иако је у складу са планираним пројекцијама за ову годину, односно, усклађено са Законом о буџету за 2016. годину, установама у здравству одобрено повећање цене рада за 3%.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..)Трошкова путовања,Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751- лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт, и, у односу на план, остварени су са 87,08%.

Издаци за нефинансијску имовину, у извештајно години, износе 137.580 милиона динара, и то, 761 хиљада динара за основна средства и 136.829 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја).

У односу на план издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 62,07 % а у односу на остварење у 2015.-ој години 102,72.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 494.217 милиона динара, тако да је за пословну 2016. годину остварен суфицит од 2,289 милиона динара.

Код упоређивања остварених резултата треба погледати и табелу 4, новчани токови, где су приказана стања на рачунима, како сопствених средстава, тако и буџетских.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12.2016. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	239.634	282.492	117,89
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	84.122	84.269	101,94
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	22.465	22.012	97,98
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	61.657	62.257	100,98
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	155.512	198.223	127,47
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	119.324	133.238	111,66
8.	13	Активна временска разграничења	36.188	64.985	179,58
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	239.634	282.492	117,89

10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	239.634	282.492	117,89
12.		А. ОБАВЕЗЕ	50.682	89.363	175,53
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе	463		
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене		663	
17.	25	Обавезе из пословања	9.011	35.561	394,64
18.	29	Пасивна временска разграничења	41.208	53.139	127,98
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	188.952	193.129	102,43
20.	31	Капитал	110.951	117.049	105,50
21.	32	Утврђивање резултата пословања	78.001	76.080	98,06
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	239.634	282.492	117,89
25.	352	Ванбилансна пасива			

У извештајној години нефинансијска имовина у сталним средствима је мања него што је остварено у 2015. И поед чињенице да је у протеклој години уложено 761 хиљада динара у основна средства али је тај износ мањи од укупно обрачунате амортизације. , док је нефинансијска имовина у залихама већа за око 1%, тако да је укупна нефинансијска имовина већа у односу на претходну годину за 1,94%, док финансијска имовина износи 198.223 хиљаде динара и у односу на предходну годину је виша, индекс извршења је 127,47%, првенствено због раста потраживања од РФЗО-а за око 17 милиона динара.

У структури извора средстава бележимо раст капитала од 2,43% у односу на 2015 годину, и раст учешћа обавеза као извора. Обавезе из пословања су знатно веће у односу на упоредни ниво мада су и номинално и у односу на потраживања на задовољавајућем нивоу.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2015. године	остварено у периоду I-XII 2016. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)	593.198	562.702	94,86
2.	Текући приходи	221.548	208.653	94,18
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	371.650	354.049	95,27
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	591.325	561.508	94,96
6.	Текући расходи	202.479	198.633	98,10
7.	Издаци за нефинансијску имовину	388.846	362.875	93,33
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	1.873	1.194	63,75
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	73.565	75.439	102,55
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну			
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	75.439	76.633	101,59

Новчани приливи у извештајном периоду су нижи за 5,14 % у односу на остварене новчане приливе у 2015. години и износе 562.702 милиона динара а новчани одливи су нижи за 5,04% у односу на остварење у 2015. години односно за око 30.милиона динара, и износе 561.508 милиона динара , тако да је остварен вишак

новчаних прилива од 1.194 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79 а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако табела 1. не садржи ни исплаћене износе пореза на добит по завршном рачуну за 2015. годину, односно исплате по основу обавезе за ПДВ-е односно извршене уплате по основу остварених бонус од добављача за набавку лекова ипомагала и по основу продаје негативне листе.

5.ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2015. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		у .000, ⁰⁰ динара Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
			4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	1.726		1.726		
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	41.887 39.168 2.719		41.887 39.168 2.719		
4.	Остали	265		265		
УКУПНО :		43.878		43.878		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2016. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		у .000, ⁰⁰ динара Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
			4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	1.796		1.796		
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор(РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	54.291 49.916 4.375		54.291 49.916 4.375		
4.	Остали	519		519		
УКУПНО :		56.606		56.606		

Табела 5б - Наплата потраживања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2015. године			период I-XII 2016. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	341.933	360.443	105,42	358.521	346.397	96,61
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		341.933	360.443	105,42	358.291	346.117	96,61

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		519
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	54.291
	2.	Фонд за осигурање Војних осигураних лица	1.796
	3.	Свега	56.606
	...		
	...		
Остали	1.	Укупно	56.606
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2016. године износе 54.291 хиљада динара и са фондом је потписан записник о сравњењу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, а 20.02.2017. године образац ОН –А спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01- 31.12.2016.године.

Из табеле 5б се види да је РФЗО током 2016. године изврши пренос средстава по основу фактурисаних издатих лекова на рецепт односно помагала на налог заједно са партиципацијом у износу од 346.397 милиона динара.

У односу на остварење из 2015.године када је фонд пренео са партиципацијом 360.443 милиона динара ниже је за 14.046 милиона динара,индекс остварења је 96,11.

Овде је значајно истаћи остварени раст фактурисане реализације у 2016.години у односу на предходну годину од око 6%.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2015. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	9.011		9.011		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		9.011		9.011		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2016. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	35.561		35.561		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		35.561		35.561		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	9.736
	2.	Фармалогист	8.492
	3.	Фениксфарма	10.954
	4.	Медиком	1.429
	5.	Аванглион д.о.о.	939
	6.	Див лек	143
	7.	Инофарм	603
	8.	Велексфарм	283
	9.	Адок	1.057
	10.	Магна фармација	481
	11.	ТТ Медик	407
	12.	Инфарм	356
	13.	Свега(1-13)	34.880
	14.	Остали	681
	15.	Укупно	35.561
16.			
17.			

	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.			
	2.			
	3.			
	...			
Остали	1.			
	2.			
	3.			
	...			

Са преносом средстава од стране РФЗО по основу фактурисане реализације, у законском року од 60 дана у 2016. години, за издате лекове и помагала на терет средстава здравственог осигурања, као и редовним плаћањем обавеза за комерцијални програм и остварењем попушта у плаћању успели смо да сведемо обавезе према веледрогеријама на износ од 35.561. хиљада динара.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2016. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)	960		960	129	13,44	
1а	Капитално одржавање зграда	960		960	129	13,44	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	2.590		2.590	632	24,41	
2а	Административна опрема						
2б	Рачунарска опрема	2.590		2.590	632	24,41	
2в	.....					
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
	УКУПНО (1+2+3):	3.550		3.550	761	21,44	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 761 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду I-XII 2015. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	287.871	276.247	297.481	81,68	68,32
1а	Набавка лекова са листе АиА1 који се издају на терет средстава РФЗО	287.871	252.040	273.369	81,68	68,32
1б	Набавка медицинско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО		24.087	24.082		
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО		120	30		
...					
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	771	1.300	846	65,08	109,73
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	771	1.300	846	65,08	109,73
2в	.....				
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објелата:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					
УКУПНО (1+2+3+4):		288.642	277.547	298.327	107,49	103,36

Планиране јавне набавке у 2016. години вршене су из средстава РФЗО (за набавку лекова са Листе А и А1/РФЗО, медицинско-техничких помагала и антитуберкулозици, који се издају на терет средстава РФЗО) и из сопствених средстава (за све друге набавке).

Током 2016. године „Апотека Лозница“ је спровела два поступка за јавну набавку медицинско-техничких помагала која се издају на терет средстава РФЗО, и то:

1. јавну набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО, број ЈН 1.1.2, у отвореном поступку - уговорена вредност 23.023.921,99 динара (без ПДВ-а), односно 25.326.314,19 динара (са ПДВ-ом) и

2. јавну набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО, број ЈН 1.1.2 ОП II - поновљени поступак за партије за које није било понуда - уговорена вредност 1.057.770,00 динара (без ПДВ-а), односно 1.163.547,00 динара (са ПДВ-ом).

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже здравствених установа за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве врсте спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са закљученим оквирним споразумима „Апотека Лозница“ је у току 2016. године закључила 95 уговора за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и 4 уговора за набавку антитуберкулотика прве врсте.

Поред наведених набавки, у овом извештајном периоду, у складу са усвојеним Планом набавки за 2016. годину, извршена је јавна набавка електричне енергије, за коју је спроведен поступак јавне набавке мале вредности - уговорена вредност 845.737,00 динара (без ПДВ-а), односно динара 1.014.884,40 динара(са ПДВ-ом).

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду	планирано за	остварено у периоду	индекс	индекс
		И-ХП 2015.	2016.	И-ХП 2016.	6/5	6/3
		године	годину	године	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	79.230	81.610	75.865	92,96	95,76
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	67.201	69.217	64.346	92,97	94,27
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	12.029	12.393	11.519	92,95	95,76
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	1.055	1.003	998	96,62	94,60
5.	Трошкови накнада по уговору о делу	130	120	133	110,84	102,31
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)	82	78	75	96,16	91,47
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	219	220	191	86,82	87,22
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	154	160	131	81,88	85,07
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					

12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора	121	42	42	100,00	34,71
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)	86	36	36	100,00	41,86
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	585	621	632	101,78	108,04
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	369	406	384	94,59	104,07
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	3.263	4.066	3.299	81,14	101,11
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.628	1.700	1.454	85,53	89,32
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	220	120	143	119,17	65,00
20.	Трошкови јубиларних награда	896	836	772	92,35	86,16
21.	Трошкови отпремнина	407	1.210	709	58,60	174,21
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима	112	200	221	110,50	197,33
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	83.548	86.679	80.162	92,49	95,95

Укупни трошкови личних примања у 2016. години износе 80,1 милион динара и у односу на предходну године нижи су за 4,05% али су у односу на планиране још нижи за око 3,00%. У односу на прошлу годину највећи индекс раста бележе трошкови отпремнина и трошкови осталих накнада трошкова запослених и других физичких лица, посебно накнаде физичким лицима по основу осталих уговора јер смо имали закључен Уговор о допунском раду за послове чистачице у апотеци у Малом Зворнику, али су зато остварене значајне уштеде и код исплата бруто зарада и других трошкова накнада за запослене.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2015. године		остварено у периоду I-XII 2016. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	26.614		25.044	94,10
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)	32.288		32.288	100,24
4.	IV (ССС/IV)	40.476		42.101	104,02
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)	40.824		47.566	116,02
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	81.329		81.495	100,21
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		58.457		59.376	101,58

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001,62/2006-др.закон,63/2006-

испр.др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијент према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

„Апотека Лозница“ је у пословној 2016. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца).

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде, превоз и дневнице редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од веладрогерија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје веледргерија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12. 2016. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
		65	63												
1.	Радни однос на неодређено време	1													
2.	Радни однос на одређено време	1	1	1	1	1							1	1	1
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Јавни радови														
		5(2)	5(2)												

8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	3(1)	3(1)												
УКУПНО:															

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2015. године	планирано за 2016. годину	остварено у периоду I-XII 2016. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	1	-	2	-	-
2.	Отказ уговора о раду	-	-	-	-	-
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		1	-	2	-	-
7.	Пријем по основу замене		-		-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):			-		-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12.2016. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	7	5	5	100,00	71,43
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)	1	1	1	100,00	100,00
4.	IV (ССС/IV)	32	27	25	92,60	78,13
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	2	1			
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	32	32	100,00	96,27
Укупан број запослених:		75	66	63	95,46	84,00

Број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ регулисан је одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, (“Сл. гласник РС“ број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл. гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се

засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, коју именује Влада РС. Укупан број запослених на неодређено и на одређено време у „Апотеци Лозница“ утврђен Кадровским планом за 2013. годину је 75 запослених. За 2016. годину, као и за 2014. и 2015. годину, Кадровски план није донет. Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, који је ступио на снагу 12.08.2015. године и примењиваће се до 31.12.2018. године и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби, предвиђено је да „Апотека Лозница“ може да има 66 запослених на неодређено време.

На дан 31.12.2016. године „Апотека Лозница“ је имала 63 запослених у радном односу на неодређено време. У односу на претходни период, број запослених је знатно смањен. У периоду од 07.12.2013. године до 31.12. 2016. године, у "Апотеци Лозница" престало је да ради 15 запослених, који су били у радном односу на неодређено време, а у истом периоду, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, извршен је пријем 3 запослених у радни однос на неодређено време, (1 дипломираног фармацеута и 2 фармацеутска техничара). „Апотека Лозница“ у 2016. години није вршила пријем запослених у радни однос на неодређено време. За рад на одређено време, ради замене одсутног запосленог, преко агенције за запошљавање ангажовано је 1 лице за обављање послова референта плаћања-ликвидатора у Служби за економско-финансијске послове, која је остала само са 2 извршиоца. По основу уговора о раду ван радног односа у току 2016. године ангажована су 2 лица, и то:

- 1 извршилац за послове ложача у апотеци у Љубовији у току грејне сезоне, по основу уговора о делу и
- 1 извршилац за послове помоћног радника у апотеци у Малом Зворнику, по уговору о допунском раду до 20.03.2016. године, а од 21.03.2016. године, по уговору о привременим и повременим пословима.

У овом извештајном периоду престао је радни однос 2 запослених, 1 фармацеутском техничару и 1 лицу са завршеном Гимназијом.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан 30.09.2014 године	стање на дан 31.12.2015. године	стање на дан 31.12. 2016. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ									
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ									
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко Апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

"Апотека Лозница" је у пословној 2016. године остварила суфицит у износу од 2.289 хиљаде динара. Од висине оствареног суфицита више храбри чињеница да је у извештајној години пребачен износ по основу Уговора са РФЗО за фактурисану реализацију по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог.

Суфицит је било могуће остварити само сталном контролом остварених расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, односно, праћењем свих категорија трошкова и применом мера финансијске консолидације јавног сектора.

У протеклом периоду измирене су обавезе према добављачима, тако да је укупна обавеза добављачима за испоручене лекове износила 35,6 мил. динара, а потраживања од фонда, са 31.12.2016. године, износила су 56,4 мил. динара. Однос између обавеза и потраживања је нешто неповољнији него у претходним извештајима па и у односу на прошлу годину али је још увек повољан однос између обавеза и потраживања.

У условима велике конкуренције приватног сектора, јер на подручју града послују 24 приватне апотеке, а на подручју које Установа покрива послује 40 приватних апотека, „Апотека Лозница“ улаже велике напоре да обезбеди позитивно финансијско пословање. Нејединствена цена лекова, тј. снижење цене лекова и оглашавање појединих апотека утиче на обим промета Установе, што се одражава на финансијске резултате пословања.

Установа ће квалитетом свог рада, савета стручног кадра и маркетингом ка пацијенту покушати да превазиђе овакву ситуацију, уколико не буде системских промена у фармацеутском сектору.

„Апотека Лозница“ поштује све законске норме, у смислу:

1. Доследне примене закона из области здравствене заштите
2. Праћења показатеља квалитета здравствене заштите и достављање Институту за јавно здравље Србије
3. Достављање Годишњег извештаја Агенцији за заштиту животне средине
4. Транспорт и складиштење фармацеутског одпада преко овлашћеног дистрибутера Инвестфарм
5. Редовног достављања Извештаја РФЗО за издате антитуберкулотике прве линије и дефицитарне лекове
6. Достављања Плана потреба ЦЈН за наредну годину Институту за јавно здравље Србије, чиме све релевантне институције имају увид у пословање Установе.

Директна проходност са Министарством здравља постићи ће се имплементацијом ИЗИС-а (интегрисаног здравственог информационог система). На основу напред наведеног по квалитету рада заузимамо високо место, што и потврђујемо сертификатом ISO 9001:2008, који ћемо ускладити са новим стандардом ISO 9001:2015, приликом наредне провере.

Начелник Службе за
екон-финансијске послове,

дипл.ек. Никола Николић

Д и р е к т о р

дипл.фарм. Мирјана Манојловић

