

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2018. године**

Лозница, фебруар 2019. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница, (у даљем тексту: „Апотека Лозница“), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом „Апотека Лозница“ послује од 17.02.2011. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се Апотекарска установа издвојила из састава Здравственог центра „Др Миленко Марин“ у Лозници.

Оснивачка права над „Апотеком Лозница“ врши град Лозница, на основу одлуке Скупштине града број: 06-17/10-18-7 од 19.11.2010. године, којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и, у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа, организовао „Апотеку Лозница“.

Упис усаглашавања са Законом о здравственој заштити извршен је решењем Трговинског суда у Ваљеву Фи. бр. 19/2011 од 17.02.2011. године.

Пословно име: Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница

Скраћени назив: „Апотека Лозница“

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Државна својина

2) Унутрашња организација

„Апотека Лозница“ у свом саставу има шест апотека, један огранак апотеке и шест јединица за издавање готових лекова, преко којих обавља своју основну делатност. У оквиру „Апотеке Лозница“ послују следеће апотеке, огранак и јединице:

Апотека I у Лозници, ул. Болничка 65,

Апотека II у Лозници, Трг Вука Караџића бр.2,

Апотека у Бањи Ковиљачи, ул. Маршала Тита бб,

Апотека у Малом Зворнику, ул. Дринска бб,

Апотека у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 36,

Апотека у Крупњу, ул. Мачков камен бр. 1,

Огранак апотеке у Лешници, ул. Браће Малетића бр. 2,

Јединица за издавање готових лекова Вискоза, Лозница, Градилиште бб,

Јединица за издавање готових лекова Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб,

Јединица за издавање готових лекова у Мојковићу,

Јединица за издавање готових лекова у Завлаци

Јединица за издавање готових лекова у Драгинцу и

Јединица за издавање готових лекова у Текеришу.

За обављање немедицинских послова образована су одељења правних, кадровских и административних послова и финансијско- рачуноводствених послова. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У „Апотеци Лозница“ се обавља фармацеутска здравствена делатност, која је дефинисана чланом 100. Закона о здравственој заштити („Сл.гл.РС“ бр. 107/05, 88/10, 99/10 57/11) и обухвата:

1. промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
2. промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
3. праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и приужање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
4. давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
5. израду магистралних и галенских лекова;
6. израда и промет на мало помоћним лековитим препаратима;
7. друге послове, у складу са законом.

Поред промета лекова и немедицинских средстава, „Апотека Лозница“ снабдева грађане дечијом храном, дијететским производима и одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља у складу са законским прописима.

У „Апотеци Лозница“ се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Основни задатак „Апотеке Лозница“ је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи „Апотеке Лозница“

а) Органи управљања

Органи управљања у „Апотеци Лозница“ су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Статута „Апотеке Лозница“, именован је Управни одбор, који има пет чланова, од којих су два члана представници запослених, а три члана представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао девет седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Финансијског плана „Апотеке Лозница“ за 2018. годину,
- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2018.

годину,

- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2018. годину,

- Одлуку о усвајању Плана унапређења квалитета рада „Апотеке Лозница“ Лозница за 2018. годину,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у „Апотеци Лозница“ Лозница за 2018. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја "Апотеке Лозница" Лозница за 2018. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у „Апотеци Лозница“ са стањем на дан 31.12.2017. године,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I-XII 2017. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2018. године,

- Одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Здравственој установи "Апотека Лозница" у Лозници,

- Одлуке о усвајању Измена и допуна Финансијског плана Здравствене установе „Апотека Лозница", Лозница за 2018. годину I и II,

- Одлуку о давању сагласности за привремени престанак рада Јединице за издавање готових лекова у Мојковићу и отварање Јединица за издавање готових лекова у Завлаци и на Шабачком путу у Лозници,

- Одлуке о усвајању Измена и допуна Интерног плана набавки у Установи на које се ЗЈН не примењује за 2018. годину I и II,

- Одлуку о давању сагласности за наставак рада Јединице за издавање готових лекова у Мојковићу

- Одлуке о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Здравственој установи "Апотека Лозница" у Лозници I и II,

- Одлуку о усвајању Плана потреба ЦЈН "Апотеке Лозница" Лозница за 2019. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I -VI 2018. године,

- Одлуку о усвајању Правила заштите од пожара Здравствене установе "Апотека Лозница" у Лозници,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I -IX 2018. године

- Одлуку о давању сагласности за промену радног времена Јединице за издавање готових лекова у Текеришу и

- Одлуку о усвајању Програма пословања „Апотеке Лозница“ Лозница за 2019. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Финансијски план „Апотеке Лозница“ за 2018. годину,

- План јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2018. годину,

- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2018. годину,

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза „Апотеке Лозница“ са стањем на дан 31.12.2017. године,

- Извештај о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I- XII 2017. године,
- Измене и допуне Финансијског плана Здравствене установе „Апотека Лозница“, Лозница за 2018. годину I и II,
- Измене и допуне Интерног плана набавки у Установи на које се ЗЈН не примењује за 2018. годину,
- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2018. године,
- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-VI 2018. године и
- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-IX 2018. године.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора које има три члана. Чланови Стручног савета су дипломирани фармацеути, које на предлог организационих јединица именује директор.

У току године Стручни савет је одржао дванаест седница на којима је одлучивао о питањима стручног рада Апотеке, усвојио Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника, Предлог Плана унапређења квалитета стручног рада у Апотеци и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Апотеци, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у „Апотеци Лозница“, које су у непосредној вези са стручним радом.

Стручни колегијум

Стручни колегијум „Апотеке Лозница“ чине помоћник директора и руководиоци организационих јединица, који су здравствене струке. Седницама Стручног колегијума, по потреби, присуствују и руководиоци других организационих јединица и техничар за АОП.

Стручни колегијум се састаје по указаној потреби и разматра следећа питања: пословање Апотеке, праћење промета и залиха по апотекама, анализа материјалних трошкова, набавке по добављачима, припреме за годишњу проверу стандарда ИСО 9001:2015 и анализа резултата провере, распоред коришћења годишњих одмора за текућу годину, анализа недостатака у подацима на оспореним фактурисаним рецептима РФЗО и друга питања од значаја за рад Апотеке.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и има три члана.

Етички одбор прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и осигураника и врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите у Апотеци. Комисија има три члана, које именује директор.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2017. године	планирано за 2018. годину	остварено у периоду I-XII 2018. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	315.591	335.545	367.054	109,39	116,31
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	4.179	4.800	2.376	49,50	56,86
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	311.411	330.745	364.678	110,26	117,11
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	163.543	191.355	179.772	93,95	109,93
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	163.543	191.355	179.772	93,95	109,93
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3	99	Контра књижење – примања од задуж. и продаје финанс. имовине					
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	355.783	429.820	404.282	94,06	113,64
4.1	41	Расходи за запослене	75.762	86.753	79.873	92,07	105,43
4.2	42	Коришћење услуга и роба	279.322	342.637	323.447	94,40	115,80
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	425		467		109,89
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	690	400	414	103,50	60
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	9	30	81		
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	122.026	130.154	141.405	108,65	115,89
5.1	51	Основна средства	558	2.956	1.545	52,27	276,89
5.2	52	Залихе	121.468	127.198	139.860	109,96	115,15
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	898	0,00	1.138		147,67
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће изврђених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	898	0,00	1.138		147,67
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)					

У извештајном периоду текући приходи и примања износе 546.827 милиона динара, од тога текући приходи су 367,054 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине 179,772 милиона динара и у односу на план за 2018. годину, планирано је 526.900 милиона динара, су виша за цца 20 милиона динара, или 3,79%.

Остварени резултати су још бољи мерено у односу на претходну годину, текући приходи су виши за 16,31% а примања за 9,93%.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, апотеке из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

С обзиром на то да су апотеке из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у апотекама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог, обавезне су да евидентирају као расход на субаналитичком конту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузима остварени приход по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу, приказани на ред.бр.1.6, у категорији 78, који износе 364.678 милиона динара и виши су у односу на планиране приходе по овом основу за 33,933 милиона динара.

У односу на стварење у 2017. години, када су пренета средства од стране РФЗО заједно са наплаћеном партиципацијом износила 311.411 милиона динара, остварени трансфери су виши за 53,267 милиона динара, или за 17,11 %.

Овај податак о остварењу планираног задатка од 117,11% треба посматрати у складу са одредбама принципа готовинске методе у коме су прокњижене само новчана средства која су пренета на наш рачун и уплаћену партиципацију, а ако би посматрали по обрачунском основу и посматрали фактурисану реализацију, онда би овај показатељ био пребачен за 1,87%.

О овом ће бити још коментара и у табелама 4 и 5, односно, када буду анализирани приливи и потраживања.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 179.772 милиона динара и индекс извршења овог задатка у односу на план износи 93,95%. Треба имати на уму да код планирања износа средстава по основу готовинске продаје увек је планиран нешто већи износ, јер је износ по Уговору са РФЗО фиксиран, а у поступку планирања расхода и издатака увек се планира да ови приходи затворе целокупну конструкцију плана.

Остварена примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска продаја) су виша од остварења у претходној години, када су износила 163.543 милиона динара, индекс остварења је 109,93, што можемо сматрати задовољавајућим резултатом обзиром на услове пословања и стални притисак приватне праксе и отварања нових апотека.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 546.826 милиона динара и у односу на исти период претходне године, када су износили 479.134 милиона динара, већи су за 67.692 милиона динара. Али, у табели 5б- Наплата потраживања, видимо да је пренос средстава од Републичког фонда здравственог осигурања, при вишем нивоу фактурисане реализације, од 6,946 милиона динара, био већи за 21,148 милиона динара, тако да се остварени резултат, што се тиче укупног прихода и примања, може сматрати бољим у односу на остварење из претходне године, што у условима изражене конкуренције можемо сматрати као изузетан успех.

Посебно охрабрује раст примања од продаје нефинансијске имовине у односу на претходну годину и уз раст прихода од трансфера РФЗО а заједно са партиципацијом обезбеђује стабилност у измирењу обавеза према добављачима за

лекове и помагала и повољне услове за набавку лекова за готовинску продају.

Текући расходи остварени су у износу од 404.282 мил. динара, што је у односу на план од 429,820 милион динара, мање за 26.006 милиона динара, индекс извршења износи 93,95%, што указује на корелациону везу са планираним текућим приходом, с тим што је мање одступање на расходима за запослене, индекс 92,07, него код коришћења услуга и роба, где је индекс 94,40.

У структури текућих расхода - расходи за запослене, бележе ућешће од 19,78%, а коришћење услуга и роба 78,57%, исто тако мање од планираног учешћа од 79,63%, с тим што су расходи за запослене мањи од планом предвиђених за 6.880 милиона динара, остварени индекс 92,07.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 79.873 милиона динара и већи су од остварења у 2017. години за 4.111 милиона динара, индекс извршења 105,43, иако је у складу са планираним пројекцијама за ову годину, односно, усклађено са Законом о буџету за 2018. годину, установама у здравству одобрено повећање цене рада за 5%.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..)Трошкова путовања,Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт, и, у односу на план, остварени су са 94,40%, а у односу на прошлу 2017. годину бележе раст од15,80%.

Издаци за нефинансијску имовину, у извештајној години, износе 141.405 милиона динара, и то, 1.545 хиљада динара за основна средства и 139.860 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја).

У односу на план издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 109,96 % а у односу на остварењеу 2017-ој години 115,15.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 545.687 милиона динара, тако да је за пословну 2018. годину остварен суфицит од 1,139 милиона динара.

Код упоређивања остварених резултата треба погледати и табелу 4, новчани токови, где су приказана стања на рачунима, како сопствених средстава, тако и буџетских.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2017. године	стање на дан 31.12.2018. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	327.471	328.088	100,19
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	91.412	100.837	110,31
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	22.495	21.956	97,61
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	68.917	78.881	114,46
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	236.059	227.251	96,27
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	165.733	145.876	88,72
8.	13	Активна временска разграничења	70.326	81.375	115,72
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	327.471	328.088	100,19
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	327.471	328.088	100,19
12.		А. ОБАВЕЗЕ	157.484	149.316	94,82
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	34		
17.	25	Обавезе из пословања	69.296	60.296	87,02
18.	29	Пасивна временска разграничења	88.154	87.975	99,80
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	169.987	178.772	105,17
20.	31	Капитал	95.298	102.009	107,05
21.	32	Утврђивање резултата пословања	74.689	76.763	102,78
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	327.471	328.088	100,19
25.	352	Ванбилансна пасива			

У структури активе за 2018. годину имамо забележен раст нефинансијске имовине, која износи 100,8 милиона динара, и виша је од остварења у 2017. години за 10,31%, с тим што вредност нефинансијске имовине у сталним средствима бележи пад за 2,39%, а нефинансијска имовина у залихама је виша за 14,46%.

Много већи пад у структури активе бележи финансијска имовина од 3,73% и то раст новчаних средстава и потраживања од 11,28%, док у класи 131 обрачунати неплаћени расходи бележе раст од 15,72%, што је условило раст активе од 0,19%.

Из табеларног прегледа структуре извора средстава видимо смањење обавеза из пословања, са 69,2 милиона динара на 60,2 мил.динара и односе се на обавезе према добављачима, као и класе 2913 -обрачуната ненаплаћена примања.

У структури извора средстава бележимо раст капитала од 7,05% у односу на 2017 годину, и пад учешћа обавеза као извора.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2017. године	остварено у периоду I-XII 2018. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
		543.128	634.005	116,74
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)			
2.	Текући приходи	193.293	223.050	115,40
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	349.835	410.955	117,48
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	541.762	632.959	116,84
6.	Текући расходи	197.478	240.811	121,95
7.	Издаци за нефинансијску имовину	344.284	392.148	113,91
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	1.366	1.046	76,58
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	76.633	77.999	101,79
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну			
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	77.999	79.045	101,35

Новчани приливи у извештајном периоду су виши за 16,74 % у односу на остварене новчане приливе у 2017. години и износе 634.005 милиона динара, а новчани одливи су виши за 16,84%, у односу на остварење у 2017. години, односно за око 91. милиона динара, и износе 632.959 милиона динара, тако да је остварен вишак новчаних прилива од 1.046 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача, са функционисањем централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, а накнадно враћане, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2017. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања		
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица						
2.	Привредни субјекти	1.796		1.796			
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	84.791 76.059 8.732		84.791 76.059 8.732			
4.	Остали	519		519			
УКУПНО :		87.106		87.106			

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2018. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања		
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица						
2.	Привредни субјекти	1.933		1.933			
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	63.643 54.853 8.790		63.643 54.853 8.790			
4.	Остали	1.009		1.009			
УКУПНО :		66.821		66.821			

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2017. године			период I-XII 2018. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	373.052	342.552	91,83	379.998	401.146	105,57
2.							
3.							
...							

....							
УКУПНО :		373.052	342.552	91,83	379.998	401.146	105,57

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	1.933
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	63.643
	2.	Остала потраживања	1.009
	3.	Свега	66.821
	...		
	...		
Остали	1.	Укупно	66.821
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2018. године износе 63.643 хиљада динара, од тога 54,8 милиона за лекове и 8,8 мил. динара за помагала и са фондом је потписан записник о сравњењу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, а 22.02.2018. године образац ОН –А спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01- 31.12.2018.године.

Из табеле 5б се види да је РФЗО током 2018. године извршио пренос средстава по основу фактурисаних издатих лекова на рецепт односно помагала на налог заједно са партиципацијом у износу од 401.146 милиона динара.

У односу на остварење из 2017. године, када је фонд пренео са партиципацијом 342.552 милиона динара, више је за 58.594 милиона динара, индекс остварења је 117,11.

Овде је значајно истаћи остварени раст фактурисане реализације у 2018. години у односу на предходну годину од 1,02%.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2017. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	69.295		69.295		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		69.295		69.295		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2018. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	60.296		60.296		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		60.296		60.296		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	15.254
	2.	Фармалогист	15.317
	3.	Фениксфарма	21.732
	4.	Епсилон	110
	5.	Аванглион д.о.о.	1.096
	6.	Лековит	387
	7.	Инофарм	1.046
	8.	Велексфарм	313
	9.	Адок	3.662
	10.	Магна фармација	208
	11.	ТТ Медик	168
	12.	Инфарм	299
	13.	Свега(1-13)	59.592
	14.	Остали	704
	15.	Укупно	60.296
16.			
17.			

	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.			
	2.			
	3.			
	...			
Остали	1.			
	2.			
	3.			
	...			

Са преносом средстава од стране РФЗО по основу фактурисане реализације, у законском року од 60 дана у 2018. години, за издате лекове и помагала на терет средстава здравственог осигурања, као и редовним плаћањем обавеза за комерцијални програм ради остварење попушта у плаћању, обавезе добављачима износе 60,2 милиона.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2018. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)	700		700	330	47,15	
1а	Капитално одржавање зграда	700		700	330	47,15	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	2.256		2.256	1.215	53,86	
2а	Административана опрема						
2б	Рачунарска опрема	2.256		2.256	1.215	53,86	
2в	.....					
...						
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		2.956		2.956	1.545	52,27	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 1.545 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2017. године	планирано за 2018. годину	остварено у периоду I-XII 2018 . године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	283.545	297.216	312.113	105,02	110,08
1а	Набавка лекова са листе АиА1 који се издају на терет средстава РФЗО	257.357	265.327	290.631	109,54	112,93
1б	Набавка медицинско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	24.029	26.689	21.482	80,40	89,40
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО	30	200			
...	Лекови са D листе	2.129	5.000			
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	846	2.289	1.978	86,49	233,81
2а	Осигурање имовине и лица		200	157	78,50	
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	846	1.300	1.137	87,47	134,40
2в	Услуге запошљавања радника		789	684	86,70	
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објеката:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					
УКУПНО (1+2+3+4):		284.391	299.505	314.091	104,87	110,45

Планиране јавне набавке у 2018. години вршене су из средстава РФЗО (за набавку лекова са Листе А и А1/РФЗО, лекова са Листе Д/РФЗО, медицинско-техничких помагала и антитуберкулотика прве линије, који се издају на терет средстава РФЗО) и из сопствених средстава (за све друге набавке).

Током 2018. године „Апотека Лозница“ је спровела два поступка јавне набавке, и то:

1. јавну набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО, број ЈН 1.1.2, у отвореном поступку - уговорена вредност 26.494.836,10 динара (без ПДВ-а), односно 29.144.319,71 динара (са ПДВ-ом), за коју је у току године закључено 22 уговора и
2. јавну набавку лекова са Листе Д/РФЗО, број ЈН 1.1.2, у отвореном поступку - уговорена вредност 4.992.314,02 динара (без ПДВ-а), односно 5.491.545,42 динара (са ПДВ-ом), за коју је током 2018. године закључено 13 уговора.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже здравствених установа за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда „Апотека Лозница“ је у току 2018. године закључила 50 уговора за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и 1 уговор за набавку антитуберкулотика прве врсте.

Поред наведених набавки, у овом извештајном периоду, у складу са усвојеним Планом набавки за 2018. годину, извршена је јавна набавка електричне енергије, за коју је спроведен поступак јавне набавке мале вредности - уговорена вредност 825.713,00 динара (без ПДВ-а), односно 990.855,60 динара (са ПДВ-ом) и услуга запошљавања, уговорена вредност 788.652,00(без ПДВ-а)

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у	планирано	остварено у	индекс 6/5	индекс 6/3
		периоду I-XII 2017. године	за 2018. годину	периоду I-XII 2018. године		
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	72.876	82.369	76.944	93,42	105,59
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	61.913	70.000	65.128	93,04	105,20
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	10.963	12.369	11.816	95,53	107,78
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	910	879	1.075	122,30	118,74
5.	Трошкови накнада по уговору о делу	53				
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)	39				
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	183	183	342	186,89	186,89
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	128	128	240	187,50	187,50
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора	42		84		200,00
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)	36		72		200,00
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	632	696	649	93,25	102,69
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	395	439	410	93,40	103,87
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	3.001	4.500	3.192	70,94	106,37
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.210	1.400	1.196	85,43	98,85
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	197	236	127	53,82	64,47
20.	Трошкови јубиларних награда	1.364	1.314	1.013	77,10	74,27
21.	Трошкови отпремнина		1.250	566	45,28	
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима	230	300	290	96,67	126,09
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	76.787	87.748	81.211	92,55	105,77

Укупни трошкови личних примања у 2018. години износе 81,2 милион динара и у односу на претходну годину виши су за 5,77%, али су у односу на планиране још увек нижи за око 7,00%. У односу на прошлу годину највећи индекс раста бележе трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора и трошкови накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима, због ангажовања на пословима чишћења у апотекама.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2017. године		остварено у периоду I-XII 2018. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	26.211		28.163	107,45
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)	25.085			
4.	IV (ССС/IV)	42.372		44.872	105,90
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)				
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	81.927		82.785	101,05
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		61.181		63.665	104,06

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

„Апотека Лозница“ је у пословној 2018. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од велледрогерија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје велледрогерија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2017. године	стање на дан 31.12.2018. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
		63	61												
1.	Радни однос на неодређено време														
2.	Радни однос на одређено време														
3.	Уговор о делу	1	1										1	1	1
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и повременим пословима	1	2				1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	5(2) 3(1)	5(2) 3(1)												
УКУПНО :		63	61												

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2017. године	планирано за 2018. годину	остварено у периоду I-XII 2018. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	2	-	2	-	-
2.	Отказ уговора о раду	-	-	-	-	-
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):			-	2	-	-
7.	Пријем по основу замене		-		-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):			-		-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2017. године	стање на дан 31.12.2018. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	5	4	80,00	80,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)		1			
4.	IV (ССС/IV)	26	25	25	100,00	96,16
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1				
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	32	32	100,00	96,97
Укупан број запослених:		65	63	61	96,83	93,85

Број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ регулисан је одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, (“Сл. гласник РС“ број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл.гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, коју именује Влада РС код корисника јавних средстава, у смислу члана 27е став 37. Закона о буџетском систему.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби за 2018. годину, предвиђено је да „Апотека Лозница“ може да има 65 запослених на неодређено време.

На дан 31.12.2018. године „Апотека Лозница“ је имала 61 запослених у радном односу на неодређено време. У односу на претходни период, број запослених је знатно смањен. У периоду од 07.12.2013. године до 31.12. 2018. године, у "Апотеци Лозница" престало је да ради 17 запослених, који су били у радном односу на неодређено време, а у истом периоду, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, извршен је пријем 3 запослених у радни однос на неодређено време, (1 дипломираног фармацеута и 2 фармацеутска техничара). „Апотека Лозница“ у 2018. години није вршила пријем запослених у радни однос на неодређено време. За рад на одређено време, ради замене одсутног запосленог, преко агенције за запошљавање ангажовано је 1 лице за обављање послова референта плаћања-ликвидатора у Служби за економско-финансијске послове, која је остала само са 2 извршиоца. По основу уговора о раду ван радног односа у току 2018. године ангажована су 3 лица, и то:

- 1 извршилац за послове помоћног радника на пословима чишћења аптека у Лозници по уговору о привременим и повременим пословима и
- 1 извршилац за послове помоћног радника у апотеци у Малом Зворнику, по уговору о привременим и повременим пословима.
- 1 извршилац за послове ложача у апотеци Љубовија, по основу уговора о делу.

У овом извештајном периоду престао је радни однос помоћној радници у Апотеци I и референту ППЗ-возач-у.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2017. године	стање на дан 31.12.2018. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ									
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ									
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко Апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

"Апотека Лозница" је у пословној 2018. години остварила суфицит у износу од 1.139 хиљаде динара. Од висине оствареног суфицита више храбри чињеница да је у извештајној години пребачен износ по основу Уговора са РФЗО за фактурисану реализацију за издате лекове на рецепт и помагала на налог од 10,26%, као и раст готовинског промета од 9,93% у односу на остварење у 2017. години.

"Апотека Лозница" је у протеклој години остварила позитивне резултате пословања, мерено физичким параметрима пословања (број издатих рецепата и налога за помагала, обим фактурисане реализације, број и укупна вредност издавања на готовинској продаји) и финансијским параметрима (раст прихода и примања, прилива, као и усклађена политика измиривања обавеза према добављачима и осталих материјалних трошкова) и остварила суфицит у укупном износу од 1,139 милиона динара.

У протеклом периоду, вредност фактурисане реализације по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог на терет средстава обавезног здравственог осигурања износила је 379,9 милиона динара и највећа је од 2014. године, када су били много повољнији услови пословања, уз много мању конкуренцију приватног сектора и, уз раст готовинске продаје у односу на претходну годину од 9,93% и редовног преноса средстава од стране Републичког фонда здравственог осигурања, можемо оценити као главну карактеристику пословне 2018. године.

Истовремено на расходним позицијама остварен је висок раст на позицији расхода на субаналитичком конту 426751-Лекови на рецепт, односно измириване су недоследне обавезе добављачима за лекове набављане у поступку централизоване јавне набавке и измиривање обавеза добављачима са негативне листе лекова, ради остваривања права на попусте и бонусе.

На расходним позицијама за запослене примењене су мере штедње и рационализације свих трошкова а од инвестиционих расхода остварени су само планирани расходи на замени електро инсталација и расвете и опремање новоотворених Јединица за издавање лекова.

Однос између нивоа потраживања и недоследних обавеза добављачима, посебно према добављачима по основу набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања, а набављају у поступку централизованих јавних набавки, је нешто неповољнији него у претходном извештају, мада и у наредном периоду морамо учинити све што је у нашој моћи да одржимо ове повољне трендове што се тиче фактурисане реализације и посебно готовинске продаје и тек тада, уз усклађивање динамике измиривања обавеза, можемо очекивати повољне резултате.

Доступност фармацеутске здравствене заштите наших корисника остаје и даље приоритетан задатак за запослене, и у том смислу а и у циљу повећања реализације, отворене су још две Јединице за издавање лекова, једна у Лозници на Шабачком путу и друга у Завлаци.

Иако Републички фонд здравственог осигурања и даље потписује уговоре о издавању лекова на рецепт са приватном апотекарском праксом ван плана мреже, "Апотека Лозница" наставља да остварује и даље успешно шири мисију добре фармацеутске праксе.

Руководилац
финансијско-рачуноводствених послова,

Директор,

дипл.ек. Никола Николић

дипл.фарм. Мирјана Манојловић