

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2017. године**

Лозница, фебруар 2018. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница, (у даљем тексту: „Апотека Лозница“), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом „Апотека Лозница“ послује од 17.02.2011. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се Апотекарска установа издвојила из састава Здравственог центра „Др Миленко Марин“ у Лозници.

Оснивачка права над „Апотеком Лозница“ врши град Лозница, на основу одлуке Скупштине града број: 06-17/10-18-7 од 19.11.2010. године, којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и, у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа, организовао „Апотеку Лозница“.

Упис усаглашавања са Законом о здравственој заштити извршен је решењем Трговинског суда у Ваљеву Фи. бр. 19/2011 од 17.02.2011. године.

Пословно име: Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница

Скраћени назив: „Апотека Лозница“

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Државна својина

2) Унутрашња организација

„Апотека Лозница“ у свом саставу има шест апотека, један огранак апотеке и четири јединице за издавање готових лекова, преко којих обавља своју основну делатност. У оквиру „Апотеке Лозница“ послују следеће апотеке, огранак и јединице:

Апотека I у Лозници, ул. Болничка 65,

Апотека II у Лозници, Трг Вука Караџића бр.2,

Апотека у Бањи Ковиљачи, ул. Маршала Тита бб,

Апотека у Малом Зворнику, ул. Дринска бб,

Апотека у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 36,

Апотека у Крупању, ул. Мачков камен бр. 1,

Огранак апотеке у Лешници, ул. Браће Малетића бр. 2,

Јединица за издавање готових лекова у Мојковићу,

Јединица за издавање готових лекова у Драгинцу,

Јединица за издавање готових лекова у Текеришу и

Јединица за издавање готових лекова Вискоза, Лозница, Градилиште бб.

За обављање немедицинских послова образоване су службе: за правне и опште послове и за економско-финансијске послове. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

3) Делатност

У „Апотеци Лозница“ се обавља фармацеутска здравствена делатност, која је дефинисана чланом 100. Закона о здравственој заштити („Сл.гл.РС“ бр. 107/05, 88/10, 99/10 57/11) и обухвата:

1. промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
2. промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
3. праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и приужање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
4. давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
5. израду магистралних и галенских лекова;
6. израда и промет на мало помоћним лековитим препаратима;
7. друге послове, у складу са законом.

Поред промета лекова и немедицинских средстава, „Апотека Лозница“ снабдева грађане дечијом храном, дијететским производима и одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља у складу са законским прописима.

У „Апотеци Лозница“ се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Основни задатак „Апотеке Лозница“ је што боља снабдевеност лековима, помагалима, ОТЦпрепаратима и дијететским суплиментима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи „Апотеке Лозница“

а) Органи управљања

Органи управљања у „Апотеци Лозница“ су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Статута „Апотеке Лозница“, именован је Управни одбор, који има пет чланова, од којих су два члана представници запослених, а три члана представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао седам седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Финансијског плана „Апотеке Лозница“ за 2017. годину,
- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2017. годину,
- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2017. годину,
- Одлуку о усвајању Плана унапређења квалитета рада „Апотеке Лозница“

Лозница за 2017. годину,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у „Апотеци Лозница“ Лозница за 2017. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја "Апотеке Лозница" Лозница за 2017. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у „Апотеци Лозница“ са стањем на дан 31.12.2016. године,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I-XII 2016. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2017. године,

- Одлуку о усвајању Плана потреба ЦЈН "Апотеке Лозница" Лозница за 2018. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I-VI 2017. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-IX 2017. године и

- Одлуку о усвајању Програма пословања „Апотеке Лозница“ Лозница за 2018. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Финансијски план „Апотеке Лозница“ за 2017. годину,

- План јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2017. годину,

- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2017. годину,

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза „Апотеке Лозница“ са стањем на дан 31.12.2016. године,

- Извештај о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I- XII 2016. године

- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2017. године,

- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-VI 2017. године и

- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-IX 2017. године.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора које има три члана. Чланови Стручног савета су дипломирани фармацеути, које на предлог организационих јединица именује директор.

У току године Стручни савет је одржао дваанаест седница на којима је одлучивао о питањима стручног рада Апотеке, усвојио Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника, Предлог Плана унапређења квалитета стручног рада у Апотеци и Предлог Програма стручног рада и развоја за 2016. годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Апотеци, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у „Апотеци Лозница“, које су у непосредној вези са стручним радом.

Стручни колегијум

Стручни колегијум „Апотеке Лозница“ чине помоћник директора и руководиоци организационих јединица, који су здравствене струке. Седницама Стручног колегијума, по потреби, присуствују и начелници немедицинских служби и главни техничар.

Стручни колегијум се састаје по указаној потреби и разматра следећа питања: пословање Апотеке, праћење промета и залиха по апотекама, анализа материјалних трошкова, набавке по добављачима, припреме за годишњу проверу стандарда ИСО 2001:2008 и анализа резултата провере, распоред коришћења годишњих одмора за текућу годину, анализа недостатака у подацима на оспореним фактурисаним рецептима РФЗО и друга питања од значаја за рад Апотеке.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и има три члана.

Етички одбор прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и осигураника и врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите у Апотеци. Комисија има три члана, које именује директор.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци, пратила примену и анализира резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализира квалитет услуге анкетирањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2016. године	планирано за 2017. годину	остварено у периоду I-XII 2017. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	316.269	351.991	315.591	89,66	99,79
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	1.617	1.852	4.179	222,65	258,45
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	314.652	350.139	311.411	88,94	98,97
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	180.237	237.749	163.543	68,79	90,74
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	180.237	237.749	163.543	68,79	90,74
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3	99	Контра књижење – примања од задуж. и продаје финанс. имовине					
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	356.637	414.770	355.783	88,15	92,84
4.1	41	Расходи за запослене	79.132	83.629	75.762	92,50	96,11
4.2	42	Коришћење услуга и роба	276.302	330.258	279.322	86,98	92,09
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	445			44,64	93,69
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	696	813	690	84,87	99,14
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	62	70	9	12,86	14,52
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	137.580	174.970	122.029	69,75	88,70
5.1	51	Основна средства	761	3.438	561	16,32	73,72
5.2	52	Залихе	136.819	171.532	121.468	70,82	88,78
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	2.289	0,00	1.320		57,67
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће изврђених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	2.289	0,00	1.320		57,67
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)					

У извештајном периоду текући приходи износе 315.591 милиона динара и нижи су у односу на план за око 10% , а у односу на 2016.години ,када је остварен укупан приход од 316.269 милиона динара, за 0,21 %.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, апотеке из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

С обзиром на то да су апотеке из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у апотекама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу.Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог, обавезне су да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузима остварени приход по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу, приказани на ред.бр.1.6, у категорији 78, који износе 311.411 милиона динара и нижи су у односу на планиране приходе по овом основу за 38,728 милиона динара.

У односу на стварање у 2016.години ,када су пренета средства од стране РФЗО заједно са наплаћеном партиципацијом износила 314.652 милиона динара,остварени трансфери су нижи за 3,241милиона динара,или за око 1%.

Овај податак о остварењу планираног задатка од 96,09% треба посматрати у складу са одредбама принципа готовинске методе у коме су прокњижене само новчана средства која су пренета на наш рачун и уплаћену партиципацију, а ако би посматрали по обрачунском основу и посматрали фактурисану реализацију, онда би овај показатељ био пребачен за 6,5%.

О овом ће бити још коментара и у табелама 4 и 5, односно, када буду анализирани приливи и потраживања.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 163.543 милиона динара и индекс извршења овог задатка износи 68,79%.Треба имати на уму да код планирања износа средстава по основу готовинске продаје увек је планиран нешто већи износ, јер је износ по Уговору са РФЗО фиксиран, а у поступку планирања расхода и издатака увек се планира да ови приходи затворе целокупну конструкцију плана.

Остварена примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска продаја) су такође нижа и од остварња у претходној години ,када су износила 180.237милиона динара, индекс остварења је 90,74,што можемо сматрати задовољавајућим резултатом обзиром на услове пословања и стални притисак приватне праксе и отварања нових апотека.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 479.134 милиона динара и у односу на исти период претходне године, када су износили 496.506 милиона динара, мањи су за 17.372 милиона динара. Али, у табели 5б- Наплата потраживања, видимо да је пренос средстава од Републичког фонда здравственог осигурања, при вишем нивоу фактурисане реализације ,од 14,531 милиона динара, био мањи за 3,845 милиона динара, тако да се остварени резултат, што се тиче укупног прихода и примања, може сматрати бољим у односу на остварење из претходне године, што у условима још веће конкуренције можемо сматрати као успех.

Планирани износ укупног прихода и примања у извештајном периоду од 589.740 милиона динара мањи је за 110.606 милиона динара, индекс извршења је 81,25%, али, ако се узме претходно објашњење за пренос средстава, остала одступања можемо приписати и принципима планирања.

Текући расходи остварени су у износу од 355.782 мил. динара, што је у односу

на план од 414.770 милион динара, мање за 58.987 милиона динара, индекс извршења износи 88,15%, што указује на корелациону везу са планираним текућим приходом, с тим што је мање одступање на расходима за запослене, индекс 92,50, него код коришћења услуга и роба где је индекс 86,98.

У структури текућих расхода - расходи за запослене, бележе ућешће од 21,30%, а коришћење услуга и роба 78,51%, исто тако мање од планираног учешћа од 79,63% с тим што су расходи за запослене мањи од планом предвиђених за 7.867 милиона динара, остварени индекс 92,50.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 75.762 милиона динара и мањи су од остварења у 2016. години за 3.370 милиона динара, индекс извршења 95,75, иако је у складу са планираним пројекцијама за ову годину, односно, усклађено са Законом о буџету за 2017. годину, установама у здравству одобрено повећање цене рада за 5%.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..)Трошкова путовања,Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт, и, у односу на план, остварени су са 87,08%.

Издаци за нефинансијску имовину, у извештајно години, износе 122.029 милиона динара, и то, 561 хиљада динара за основна средства и 121.468 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја).

У односу на план издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 69,75 % а у односу на остварење у 2016.-ој години 88,70.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 477.812 милиона динара, тако да је за пословну 2017. годину остварен суфицит од 1,320 милиона динара.

Код упоређивања остварених резултата треба погледати и табелу 4, новчани токови, где су приказана стања на рачунима, како сопствених средстава, тако и буџетских.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2016. године	стање на дан 31.12.2017. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	282.492	339.580	120,21
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	84.269	91.412	108,48
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	22.012	22.495	102,20
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	62.257	68.917	110,70
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	198.223	248.168	125,20
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	133.238	165.383	124,13
8.	13	Активна временска разграничења	64.985	82.785	127,39
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	282.492	339.580	120,21
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	282.492	339.580	120,21
12.		А. ОБАВЕЗЕ	89.363	147.991	165,61
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	663	34	
17.	25	Обавезе из пословања	35.561	69.330	194,96
18.	29	Пасивна временска разграничења	53.139	78.627	147,97
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	193.129	191.589	99,21
20.	31	Капитал	117.049	116.189	99,27
21.	32	Утврђивање резултата пословања	76.080	75.403	99,11
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	282.492	339.580	120,21
25.	352	Ванбилансна пасива			

У структури активе за 2017.годину имамо забележен раст и нефинансијске имовине, која износи 91,4 милиона динара, и виша је од остварења у 2016.години за 8,48% стим што је вредност нефинансијске имовине у сталним средствима порасла за 2,20% а нефинансијска имовина у залихама 10,70%.

Много већи раст у структури активе бележи финансијска имовина од 25,20% и то раст новчаних средстава и потраживања од 24,13% као и класа 131 обрачунати неплаћени расходи од 27,39% што је условило раст активе од 20,21%.

Из табеларног прегледа структуре извора средстава видимо велики раст обавеза и пословања, од 94,96% и односе се на обавезе према добављачима, као и класе 2913 обрачуната ненаплаћена примања из продаје нефинансијске имовине од 47,97%.

У структури извора средстава бележимо раст капитала од 2,43% у односу на 2015 годину, и раст учешћа обавеза као извора.

Обавезе из пословања су знатно веће у односу на упоредни ниво мада су и номинално и у односу на потраживања на задовољавајућем нивоу.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2016. године	остварено у периоду I-XII 2017. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
		562.702	543.128	96,53
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)			
2.	Текући приходи	208.653	193.293	92,64
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	354.049	349.835	98,81
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
		561.508	541.762	96,49
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)			
6.	Текући расходи	198.633	197.478	99,42
7.	Издаци за нефинансијску имовину	362.875	344.284	94,88
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
		1.194	1.366	63,75
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)			
		75.439	76.633	102,55
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА			
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну			
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
		76.633	77.999	101,59
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)			

Новчани приливи у извештајном периоду су нижи за 3,47 % у односу на остварене новчане приливе у 2016. години и износе 543.128 милиона динара а новчани одливи су нижи за 5,04% у односу на остварење у 2016. години односно за око 30 милиона динара, и износе 541.762 милиона динара, тако да је остварен вишак новчаних прилива од 1.194 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79 а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако табела 1. не садржи ни исплаћене износе пореза на добит по завршном рачуну за 2016. годину, односно исплате по основу обавезе за ПДВ-е односно извршене уплате по основу остварених бонус од добављача за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2016. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	1.796		1.796		
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	54.291 49.916 4.375		54.291 49.916 4.375		
4.	Остали	519		519		
УКУПНО :		56.606		56.606		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2017. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	1.796		1.796		
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор(РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	84.791 76.059 8.732		84.791 76.059 8.732		
4.	Остали	519		519		
УКУПНО :		87.106		87.106		

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2016. године			период I-XII 2017. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	358.521	346.397	96,61	373.052	342.552	91,83
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		358.521	346.397	96,61	373.052	342.552	91,83

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...	519	
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	84.791
	2.	Фонд за осигурање Војних осигураних лица	1.796
	3.	Свега	87.731
	...		
	...		
Остали	1.	Укупно	87.731
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2017. године износе 84.791 хиљада динара и са фондом је потписан записник о сравњењу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, а 22.02.2018. године образац ОН –А спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01- 31.12.2017.године.

Из табеле 5б се види да је РФЗО током 2017. године изврши пренос средстава по основу фактурисаних издатих лекова на рецепт односно помагала на налог заједно са партиципацијом у износу од 342.552 милиона динара.

У односу на остварење из 2016.године када је фонд пренео са партиципацијом 346.397 милиона динара ниже је за 3.845 милиона динара,индекс остварења је 98,89.

Овде је значајно истаћи остварени раст фактурисане реализације у 2017.години у односу на предходну годину од 4,06%.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2016. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	35.561		35.561		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		35.561		35.561		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2017. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	69.295		69.295		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		69.295		69.295		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	17.657
	2.	Фармалогист	13.368
	3.	Фениксфарма	29.152
	4.	Мединик	176
	5.	Аванглион д.о.о.	1.122
	6.	Лековит	614
	7.	Инофарм	1.059
	8.	Велексфарм	1.696
	9.	Адок	1.982
	10.	Магна фармација	445
	11.	ТТ Медик	226
	12.	Инфарм	946
	13.	Свега(1-13)	68.443
	14.	Остали	852
	15.	Укупно	69.295
	16.		
17.			
18.			
19.			
20.			
Јавни сектор	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Остали	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Са преносом средстава од стране РФЗО по основу фактурисане реализације, у законском року од 60 дана у 2017. години, за издате лекове и помагала на терет средстава здравственог осигурања, као и редовним плаћањем обавеза за комерцијални програм ради остварење попушта у плаћању обавезе добављачима износе 69,2 милиона.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2017. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)	960		960	385	40,11	
1а	Капитално одржавање зграда	960		960	385	40,11	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	2.478		2.478	174	0,04	
2а	Административана опрема						
2б	Рачунарска опрема	2.478		2.478	174	0,04	
2в	.....					
...						
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		3.438		3.438	559	16,26	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 559 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2016. године	планирано за 2017. годину	остварено у периоду I-XII 2017. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	297.481	286.674	283.545	98,91	95,32
1а	Набавка лекова са листе АиА1 који се издају на терет средстава РФЗО	273.369	259.487	257.357	99,18	94,15
1б	Набавка медицинско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	24.082	24.087	24.029	99,76	99,78
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО	30	150	30	20,00	100,00
...	Лекови са D листе		2.200	2.129	96,78	
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	846	1.300	846	65,08	100,00
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	846	1.300	846	65,08	100,00
2в	.....				
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објеката:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					
УКУПНО (1+2+3+4):		298.327	287.974	284.391	98,76	95,33

Планиране јавне набавке у 2017. години вршене су из средстава РФЗО (за набавку лекова са Листе А и А1/РФЗО, лекова са Листе Д/РФЗО, медицинско-техничких помагала и антитуберкулотика прве линије, који се издају на терет средстава РФЗО) и из сопствених средстава (за све друге набавке).

Током 2017. године „Апотека Лозница“ је спровела два поступка јавне набавке, и то:

1. јавну набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО, број ЈН 1.1.2, у отвореном поступку - уговорена вредност 24.029.684,68 динара (без ПДВ-а), односно 26.432.453,15 динара (са ПДВ-ом), за коју је у току године закључено 29 уговора и

2. јавну набавку лекова са Листе Д/РФЗО, број ЈН 1.1.2, у отвореном поступку - уговорена вредност 2.128.925,70 динара (без ПДВ-а), односно 2.341.818,27 динара (са ПДВ-ом), за коју је током 2017. године закључено 8 уговора.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже здравствених установа за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда „Апотека Лозница“ је у току 2017. године закључила 50 уговора за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и 2 уговора за набавку антитуберкулотика прве врсте.

Поред наведених набавки, у овом извештајном периоду, у складу са усвојеним Планом набавки за 2017. годину, извршена је јавна набавка електричне енергије, за коју је спроведен поступак јавне набавке мале вредности - уговорена вредност 846.274,00 динара (без ПДВ-а), односно 1.015.529,00 динара (са ПДВ-ом).

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду	планирано за	остварено у периоду	индекс 6/5	индекс 6/3
		I-XII 2016. године	2017. годину	I-XII 2017. године		
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	75.865	79.659	72.876	91,49	96,05
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	64.346	67.564	61.913	91,64	96,22
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	11.519	12.095	10.963	90,64	95,18
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	998	1.003	910	90,73	91,19
5.	Трошкови накнада по уговору о делу	133	106	53	50,00	39,85
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)	75	78	39	50,00	52,00
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	191	220	183	83,19	95,82
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	131	160	128	97,71	80,00
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора	42	42	42	100,00	100,00
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)	36	36	36	100,00	100,00
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	632	621	632	101,78	100,00
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	384	406	395	97,29	102,87
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	3.299	4.066	3.001	73,81	90,97
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.454	1.700	1.210	71,18	83,22
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	143	120	197	164,17	137,77
20.	Трошкови јубиларних награда	772	836	1.364	163,16	176,69
21.	Трошкови отпремнина	709	1.210			
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима	221	200	230	115,00	104,08
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	80.162	84.728	76.787	90,63	95,79

Укупни трошкови личних примања у 2017. години износе 76,7 милион динара и у односу на предходну године нижи су за 4,21% али су у односу на планиране још нижи за око 5,00%. У односу на прошлу годину највећи индекс раста бележе трошкови јубиларних награда, али су зато остварене значајне уштеде и код исплата бруто зарада и других трошкова накнада за запослене.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2016. године		остварено у периоду I-XII 2016. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	25.044		26.211	104,66
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + CCC/III)	32.288		25.085	77,70
4.	IV (CCC/IV)	42.101		42.372	100,65
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)	47.566			
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	81.495		81.927	100,53
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		59.376		61.181	103,04

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001,62/2006-др.закон,63/2006-испр.др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијент према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

„Апотека Лозница“ је у пословној 2017. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од веладрогерија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје веледргерија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2016. године	стање на дан 31.12. 2017. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	63	63												
2.	Радни однос на одређено време														
3.	Уговор о делу	1	1	1	1	1									
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	5(2) 3(1)	5(2) 3(1)												
УКУПНО :															

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2016. године	планирано за 2017. годину	остварено у периоду I-XII 2017. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	2	-	2	-	-
2.	Отказ уговора о раду	-	-	-	-	-
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):			-		-	-
7.	Пријем по основу замене		-		-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):			-		-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2016. године	стање на дан 31.12.2017. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	5	5	100,00	100,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)	1	1	1	100,00	100,00
4.	IV (ССС/IV)	26	25	25	100,00	96,16
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1				
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	32	32	100,00	96,97
Укупан број запослених:		66	63	63	100,00	95,46

Број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ регулисан је одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, (“Сл. гласник РС“ број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл.гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, коју именује Влада РС. код корисника јавних средстава, у смислу члана 27е став 37. Закона о буџетском систему. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби за 2017. годину, предвиђено је да „Апотека Лозница“ може да има 65 запослених на неодређено време.

На дан 31.12.2017. године „Апотека Лозница“ је имала 63 запослених у радном односу на неодређено време. У односу на претходни период, број запослених је знатно смањен. У периоду од 07.12.2013. године до 31.12. 2017. године, у "Апотеци Лозница" престало је да ради 15 запослених, који су били у радном односу на неодређено време, а у истом периоду, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, извршен је пријем 3 запослених у радни однос на неодређено време, (1 дипломираног фармацеута и 2 фармацеутска техничара). „Апотека Лозница“ у 2017. години није вршила пријем запослених у радни однос на неодређено време. За рад на одређено време, ради замене одсутног запосленог, преко агенције за запошљавање ангажовано је 1 лице за обављање послова референта плаћања-ликвидатора у Служби за економско-финансијске послове, која је остала само са 2 извршиоца. По основу уговора о раду ван радног односа у току 2017. године ангажована су 2 лица, и то:

- 1 извршилац за послове ложача у апотеци у Љубовији у прва три месеца 2017. године, по основу уговора о делу и
- 1 извршилац за послове помоћног радника у апотеци у Малом Зворнику, по уговору о привременим и повременим пословима.

У овом извештајном периоду није било запослених којима је престао радни однос.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан 30.09.2014 године	стање на дан 31.12.2016. године	стање на дан 31.12. 2017. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ									
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ									
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко Апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

"Апотека Лозница" је у пословној 2017. године остварила суфицит у износу од 1.320 хиљаде динара. Од висине оствареног суфицита више храбри чињеница да је у извештајној години пребачен износ по основу Уговора са РФЗО за фактурисану реализацију по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог.

Суфицит је било могуће остварити само сталном контролом остварених расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, односно, праћењем свих категорија трошкова и применом мера финансијске консолидације јавног сектора.

У протеклом периоду измирене су обавезе према добављачима, тако да је укупна обавеза добављачима за испоручене лекове износила 69,6 мил. динара, а потраживања од фонда, са 31.12.2017. године, износила су 87,4 мил. динара. Однос између обавеза и потраживања је нешто неповољнији него у претходним извештајима па и у односу на прошлу годину али је још увек повољан однос између обавеза и потраживања.

У условима велике конкуренције приватног сектора, јер на подручју града послују 24 приватне апотеке, а на подручју које Установа покрива послује 40 приватних апотека, „Апотека Лозница“ улаже велике напоре да обезбеди позитивно финансијско пословање. Нејединствена цена лекова, тј. снижење цене лекова и оглашавање појединих апотека утиче на обим промета Установе, што се одражава на финансијске резултате пословања.

Установа ће квалитетом свог рада, савета стручног кадра и маркетингом ка пацијенту покушати да превазиђе овакву ситуацију, уколико не буде системских промена у фармацеутском сектору.

„Апотека Лозница“ поштује све законске норме, у смислу:

1. Доследне примене закона из области здравствене заштите
2. Праћења показатеља квалитета здравствене заштите и достављање Институту за јавно здравље Србије
3. Достављање Годишњег извештаја Агенцији за заштиту животне средине
4. Транспорт и складиштење фармацеутског одпада преко овлашћеног дистрибутера Инвестфарм
5. Редовног достављања Извештаја РФЗО за издате антитуберкулотике прве линије и дефицитарне лекове
6. Достављања Плана потреба ЦЈН за наредну годину Институту за јавно здравље Србије, чиме све релевантне институције имају увид у пословање Установе.

Директна проходност са Министарством здравља постићи ће се имплементацијом ИЗИС-а (интегрисаног здравственог информационог система). На основу наведеног по квалитету рада заузимамо високо место, што и потврђујемо сертификатом ISO 9001:2008, који ћемо ускладити са новим стандардом ISO 9001:2015, приликом наредне провере.

Начелник Службе за
екон-финансијске послове,

дипл.ек. Никола Николић

Директор

дипл.фарм. Мирјана Манојловић

